

令和3年度

定時総会議案書

と き 令和3年5月31日 月曜日 午後1時30分
と ころ 大津市中央市民センター 4F大会議室
大津市中央二丁目2番5号

公益社団法人 大津市シルバー人材センター

大 津 市 民 憲 章

わたくしたち大津市民は

1. 郷土を愛し琵琶湖の美しさをいかしましょう。
1. 豊かな文化財をまもりましょう。
1. 時代にふさわしい風習をそだてましょう。
1. 健康で明るい生活につとめましょう。
1. あたたかい気持ちで旅の人をむかえましょう。

安 全 宣 言

滋賀県のすべてのシルバー人材センターは、「安全はすべてに優先する」に基づき、組織一丸となって、事故ゼロを目指し、安全就業に努めることをここに宣言します

1. 危険または有害な作業を内容とする業務は受注しません
1. 事故の防止のために必要な知識・技能の情報を共有・活用します
1. 事故の情報を共有・分析し再発防止を徹底します
1. 会員は自ら日常の健康管理に十分留意し、健康の増進に努めます
1. 会員は就業開始にあたっては自ら安全に作業するための確認を行います
1. 会員一人ひとりがシルバー人材センターを代表していることを自覚し、責任ある行動をとります

公益社団法人大津市シルバー人材センター

令和3年度 定時総会次第

1. 開会の辞
2. 市民憲章の斉唱
3. 安全宣言の斉唱
4. 物故者への黙祷
5. 理事長あいさつ
6. 議長選出
7. 資格審査報告
8. 議事録署名人の選出
9. 議 事
 - 報告第1号 令和2年度 収支補正予算について
 - 報告第2号 令和3年度 事業計画について
 - 報告第3号 令和3年度 収支予算について
 - 議案第1号 令和2年度 事業報告（案）について
 - 議案第2号 令和2年度 決算報告（案）について
 - 監 査 報 告
 - 議案第3号 定款の一部改正（案）について
 - 議案第4号 役員候補選（案）について
10. 議長退席
11. 閉会の辞

令和2年度 公益社団法人大津市シルバー人材センター
収支補正予算書
 令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	333,457,000	△ 23,842,000	309,615,000	
5 受取配分金	262,471,000	△ 23,455,000	239,016,000	
受取材料費等	40,757,000	1,697,000	42,454,000	
受取事務費	30,229,000	△ 2,084,000	28,145,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,882,000	△ 1,530,000	8,352,000	
労働者派遣事業等受託収益	9,882,000	△ 1,530,000	8,352,000	
10 訪問介護保険事業収益	51,332,000	△ 6,267,000	45,065,000	
訪問介護保険報酬収益	46,198,000	△ 5,793,000	40,405,000	
訪問介護保険利用者負担金収益	5,134,000	△ 474,000	4,660,000	
介護予防日常生活支援総合事業収益	17,758,000	431,000	18,189,000	
介護予防保険報酬収益	15,982,000	369,000	16,351,000	
15 介護予防利用者負担金収益	1,776,000	62,000	1,838,000	
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	715,000	715,000	
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	715,000	715,000	
受取会費	3,430,000	△ 228,000	3,202,000	
正会員受取会費	3,430,000	△ 228,000	3,202,000	
20 受取補助金等	32,416,200	800	32,417,000	
受取連合交付金	15,525,000	0	15,525,000	
受取市(区)町村補助金	15,525,000	0	15,525,000	
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,366,200	800	1,367,000	
雑収益	58,000	△ 52,000	6,000	
25 受取利息	2,000	△ 1,000	1,000	
雑収益	56,000	△ 51,000	5,000	
経常収益計	448,333,200	△ 30,772,200	417,561,000	
(2) 経常費用				
事業費	442,164,000	△ 28,958,000	413,206,000	
30 支払配分金	290,430,000	△ 25,962,000	264,468,000	
支払材料費等	12,202,000	△ 1,574,000	10,628,000	
役員報酬	1,756,000	△ 121,000	1,635,000	
給料手当	66,862,000	△ 1,322,000	65,540,000	
臨時雇賃金	6,586,000	△ 319,000	6,267,000	
35 法定福利費	11,058,000	491,000	11,549,000	
退職給付費用	4,443,000	△ 1,067,000	3,376,000	
福利厚生費	304,000	△ 64,000	240,000	
会議費	178,000	△ 110,000	68,000	
役員等旅費交通費	312,000	△ 164,000	148,000	
40 旅費交通費	339,000	△ 307,000	32,000	
通信運搬費	5,493,000	△ 319,000	5,174,000	
減価償却費	4,343,000	257,000	4,600,000	
什器備品費	509,000	1,193,000	1,702,000	
消耗品費	4,276,000	492,000	4,768,000	
45 修繕費	700,000	526,000	1,226,000	
印刷製本費	1,343,000	△ 321,000	1,022,000	
光熱水料費	819,000	△ 144,000	675,000	
賃借料	8,105,000	62,000	8,167,000	
保険料	6,270,000	175,000	6,445,000	
50 諸謝金	2,271,000	△ 432,000	1,839,000	
租税公課	2,946,000	21,000	2,967,000	
支払負担金	38,000	△ 14,000	24,000	
組織活動助成費	675,000	△ 459,000	216,000	
委託費	8,906,000	755,000	9,661,000	
55 研修費	374,000	△ 51,000	323,000	

	科目	当初予算額	補正予算額	予算現額	備考
	支払手数料	489,000	△ 67,000	422,000	
	貸倒損失	0	8,000	8,000	
	雑費	137,000	△ 121,000	16,000	
	管理費	5,027,000	△ 412,000	4,615,000	
5	役員報酬	651,000	△ 104,000	547,000	
	給料手当	1,451,000	55,000	1,506,000	
	法定福利費	298,000	7,000	305,000	
	退職給付費用	56,000	△ 10,000	46,000	
	福利厚生費	8,000	△ 1,000	7,000	
10	会議費	30,000	△ 25,000	5,000	
	役員等旅費交通費	238,000	△ 194,000	44,000	
	旅費交通費	36,000	△ 36,000	0	
	通信運搬費	313,000	115,000	428,000	
	減価償却費	0	0	0	
15	什器備品費	21,000	△ 21,000	0	
	消耗品費	43,000	3,000	46,000	
	修繕費	1,000	0	1,000	
	印刷製本費	193,000	△ 42,000	151,000	
	光熱水料費	12,000	△ 1,000	11,000	
20	賃借料	433,000	△ 250,000	183,000	
	保険料	249,000	2,000	251,000	
	諸謝金	54,000	△ 54,000	0	
	租税公課	7,000	123,000	130,000	
	支払負担金	413,000	4,000	417,000	
25	委託費	455,000	44,000	499,000	
	支払手数料	6,000	9,000	15,000	
	研修費	5,000	0	5,000	
	雑費	54,000	△ 36,000	18,000	
	経常費用計	447,191,000	△ 29,370,000	417,821,000	
30	評価損益等調整前当期経常増減額	1,142,200	△ 1,402,200	△ 260,000	
	基本財産評価損益等	0	0	0	
	特定資産評価損益等	0	0	0	
	投資有価証券評価損益等	0	0	0	
	評価損益等計	0	0	0	
35	当期経常増減額	1,142,200	△ 1,402,200	△ 260,000	
	2. 経常外増減の部				
	(1) 経常外収益				
	経常外収益計	0	0	0	
	(2) 経常外費用				
40	固定資産除却損	0	0	0	
	リース資産除却損	0	0	0	
	経常外費用計	0	0	0	
	当期経常外増減額	0	0	0	
	税引き前当期一般正味財産増減額	1,142,200	△ 1,402,200	△ 260,000	
45	法人税、住民税及び事業税	1,142,200	△ 139,200	1,003,000	
	当期一般正味財産増減額	0	△ 1,263,000	△ 1,263,000	
	一般正味財産期首残高	77,049,811	4,895,646	81,945,457	
	一般正味財産期末残高	77,049,811	3,632,615	80,682,426	
	Ⅱ 指定正味財産増減の部				
50	(1) 収益				
	収益計	0	0	0	
	(2) 費用				
	費用計	0	0	0	
	当期指定正味財産増減額	0	0	0	
55	指定正味財産期首残高	0	0	0	
	指定正味財産期末残高	0	0	0	
	Ⅲ 正味財産期末残高	77,049,811	3,632,615	80,682,426	

収支補正予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	当初予算額	補正額計	予算現額
【投資活動収支の部】			
(投資活動収入)			
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	100,000	4,850,000	4,950,000
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	100,000	△ 100,000	0
リース資産購入支出	0	4,950,000	4,950,000
建物付属設備購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	100,000	4,850,000	4,950,000
投資活動収支差額	△ 100,000	△ 4,850,000	△ 4,950,000
【財務活動収支の部】			
(財務活動収入)			
借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
財務活動収入計	30,000,000	△ 30,000,000	0
(財務活動支出)			
借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
リース資産支出	2,557,824	197,340	2,755,164
リース資産債務返済支出	2,557,824	197,340	2,755,164
財務活動支出計	32,557,824	△ 29,802,660	2,755,164
財務活動収支差額	△ 2,557,824	△ 197,340	△ 2,755,164
当期収支差額	△ 2,657,824	△ 5,047,340	△ 7,705,164

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内容	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
デスクトップパソコン 20台(プリンター2台含)	2,056,752	2,056,752	2,056,752	1,542,564	-	-
IDCデイスサービスシステム	200,880	-	-	-	-	-
複合機 (FAX・コピー機) bizub c658 2台	213,840	213,840	213,840	213,840	17,820	-
複合機 (FAX・コピー機) bizub c227	129,600	129,600	129,600	129,600	108,000	-
電話機	270,600	270,600	270,600	270,600	270,600	-
2tトラック 21-41	447,040	-	-	-	-	-
2tトラック 84-22	495,000	990,000	990,000	990,000	990,000	495,000
2tダンプ 47-38	943,800	943,800	943,800	943,800	-	-
2tダンプ 34-35	889,680	889,680	889,680	370,700	-	-
1tダンプ 49-60	422,834	402,600	33,550	-	-	-
軽トラック 78-41	224,208	224,208	224,208	224,208	224,208	112,104
軽バン 33-21	230,688	230,688	230,688	230,688	230,688	-
軽バン 47-77	194,040	194,040	194,040	194,040	-	-
軽乗用車 50-60	201,960	201,960	201,960	-	-	-
軽乗用車 45-07	171,600	85,800	-	-	-	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人 大津市シルバー人材センター
令和3年度 事業計画

第1 大津市シルバー人材センターを取り巻く情勢

令和2年の年明けから始まりました新型コロナウイルス感染禍は、令和3年3月現在において8,000人を上回る尊い命が奪われ、感染者数も44万人を超えるという悲惨な事態に見舞われています。経済においてもリーマンショックと対比する形でコロナショックの深刻さが大変危惧されているところです。

昨年1年間を通して未知であった新型コロナウイルスが徐々に解明され、ようやくワクチン接種の概要スケジュールが発表されました。令和3年度は、これまで抑制されていた経済活動や社会活動が慎重に再開されていく段階に入ると見込まれます。

当センターの事業運営につきましてもこのような社会動静に乗り遅れることなく、本来の目的である「高齢期の生活の質の向上」と「地域社会に貢献」を達成していくためしっかりと活動していく必要があります。

第2 基本方針

(1) 基本的な考え方

厳しい社会情勢の中、経常収益は、過去の実績を個々に精査し、また、新規受注が見込まれる事業についても計上しました。また、経常費用については収益見合いで算定し、特に、「安全就業」に関する経費を予算化しました。また、中長期経営事業計画に定める事業については、引き続き、実施できるよう予算化しました。

(2) 令和3年度最重点事業の推進

傷害事故および賠償事故の減少が見られず、これまでの対応では重大事故の発生が大変危惧されることから、令和3年度の最重点事業に“事故0”を目指す「安全・適正就業の推進」を掲げました。

① 安全意識の高揚

ア 刈払機取扱作業安全衛生教育研修の実施について

刈払機による事故では最悪死亡災害に至ったケースもあり、国が示す刈払機取扱作業安全衛生教育を委託して行います。

イ ブロック別安全講習

依然として飛び石事故の発生が目立つ現状から除草作業従事会員を

対象とする「ブロック別安全講習会」を実施します。

ウ 安全パトロールの強化

安全パトロールの回数を増やすなど安全パトロールを強化します。

エ 安全・適正就業推進大会の開催

安全・適正就業推進大会の出席率を高めるための取組みを行います。また、事故発生の起因会員および関係会員が必ず出席されるよう強く要請していきます。また、事故抑止のためイエローカード、レッドカードの交付などの運用を検討します。

オ 訪問介護部門安全・適正就業推進大会の開催

居宅内の事故防止と利用者の健康に配慮した訪問介護部門安全・適正就業推進大会を開催します。また、訪問介護に従事する会員は居宅に1人で就業する機会が多く、会員間の連携が希薄となっています。この大会に参加されることで会員間の連携が図れるよう運用していきます。

カ 就業前柔軟体操の推進

就業前およびボランティア活動前に参加者全員で「柔軟体操」を実施されている地域班等があります。この「柔軟体操」をセンター全体に広げる取組みを行います。

キ 熱中症メーターの活用

熱中症メーターによる熱中症予防対策を徹底していきます。

② 安全機具の導入

ア 大型草刈り機等の導入

飛び石事故が少なく、作業効率が高い大型草刈り機の導入を推進します。また、令和2年度導入済みのエンジン式ブロアーを活用し、作業効率を高めます。

イ 剪定作業の安全確保

傷害事故発生の危険度が高い剪定作業については、剪定班長会議等で検討の上、安全機具（体調管理ができる救急箱、会員個人で購入が難しい安全性の高い作業機具および安全確保物品等）を購入します。

(3) 令和3年度事業の推進

平成30年度に定めた中長期経営事業計画に沿って、令和3年度事業を推進します。令和2年度に掲げた「会員数の拡大」、「就業機会の拡大」、「就業率の向上」および最重点事業に掲げた「安全・適正就業」に取り組めます。

① 会員数の拡大

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大により積極的な入会説明会を開催できない状況でしたが、令和元年度末の会員数（1,585人）を維持することができました。令和3年度の上半期も新型コロナウイルス感染症の影響が懸念されます。感染禍に対応した「随時入会」はホームページ

を活用し推進していきます。また、昨年度開催した「Make 2nd Life 入会説明会」を本年度も開催し、このイベントを核にして新規会員の獲得に努めます。大津市各市民センター等関係機関への入会説明会日程等案内の配架は協力いただける機関等を拡大し強化していきます。

② 就業機会の拡大

新規顧客の獲得や従前からの顧客の確保に加え、公共団体等が実施する入札・見積依頼に積極的に対応し、就業機会の確保に努めます。また、国が推奨する現役世代をサポートする事業（生活支援サービス、子育て支援サービス、個人宅への除草作業および剪定作業等）を推進します。

③ 就業率の向上

分かち合い就業の推進や幅広く多様な就業の確保を図り、就業率の向上を目指します。また、会員一人ひとりの意欲、能力および年齢に応じたきめ細やかなマッチングに努める取組みを推進します。

④ 安全・適正就業の推進

“事故0”を目指し、令和3年度の最重点事業として推進します。

⑤ 収益事業（訪問介護事業）の推進

超高齢社会が進展するなかで、訪問介護サービスに関する社会要請は大きくなります。そのような要請に応えていくために、当センターは訪問介護事業の拡充を図ります。このため令和2年度に取りまとめた5つの改善方策を着実に実施していきます。

ア ヘルパー資格を有する会員の確保

訪問介護の魅力を広報紙、ホームページ、新聞折込等で強く発信します。

イ ヘルパー資格を有する会員の育成

会員の技量等に見合う就業を勧め、研修会の充実や参加しやすい研修会を開催します。また、気楽に相談できる相談会を運営します。

ウ 訪問介護利用者サービスの充実

利用者意見が反映された介護サービスで質の向上を目指します。

エ 就業会員の処遇の改善

就業会員の処遇を改善するため配分金単価を見直すとともに新たな手当を新設します。

オ 会員間の交流の推進

ヘルパー資格を有する会員間の交流を推進し、1人で就業することが殆どのヘルパー会員の不安の解消を図ります。

第3 事業の展開について

(1) 中長期経営事業計画に基づく新規事業の推進

中長期経営事業計画の的確な推進を図るため、令和元年度に設置した

「進行管理委員会」を開催し、計画の全体的な進行管理に努めます。また、中長期経営事業計画に基づく新規事業として次の事業を実施します。

① 会員が主役になる事業の推進

ア 会員講師による講習会の開催

会員の豊富な知識や経験、優れた技術等を活かした講習会を開催します。講習会は参加負担金で経費を賄えることを目標に運営します。

イ 会員からの企画提案事業の実施

会員が企画した事業をセンター事業として取り上げていく事業を行います。採用された事業は広報等で応援します。

(2) 円滑な地域委員会活動のための支援

地域委員会は地域に根ざすシルバー活動団体として、大変重要な組織です。地域委員会活動を支援する方策を地域委員長会議の議論を経て、検討します。

(3) 広報活動の強化・充実

広報委員会の議論を経て、ホームページの充実を始め、定期広報物や各種パンフレットを作成し、効果的で解りやすい広報に務めます。

(4) 適正かつ円滑な請負事業の執行

職群班長会議の議論を経て、安全・適正就業の推進と事業実施に係る諸課題の解決に努めます。

(5) 会員相互の親睦事業の推進

会員相互の親睦が図れるようグラウンドゴルフ大会、会員親睦旅行およびゴルフコンペ等を実施します。また、趣味・特技を生かすサークル活動等を応援します。

(6) 健康増進事業の推進

会員の健康な生活を応援するため機会あるごとに「健康増進教室」を開催します。また、定期広報物等で新鮮で有用な健康情報を広報します。

(7) 賛助会員（シルバー応援会員）の募集

シルバー事業にご賛同いただく賛助会員（シルバー応援会員）募集のための方策を検討します。

(8) 適正な事務処理の推進

事務局の事務処理を見直し、事務的的確化や効率化を図ります。

収 支 予 算 書

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
	I 一般正味財産増減の部			
	1. 経常増減の部			
	(1) 経常収益			
	受託事業収益	318,164,000	333,457,000	△ 15,293,000
5	受取配分金	243,271,000	262,471,000	△ 19,200,000
	受取材料費等	45,988,000	40,757,000	5,231,000
	受取事務費	28,905,000	30,229,000	△ 1,324,000
	労働者派遣事業等受託収益	9,599,000	9,882,000	△ 283,000
	労働者派遣事業等受託収益	9,599,000	9,882,000	△ 283,000
10	訪問介護保険事業収益	51,238,000	51,332,000	△ 94,000
	訪問介護保険報酬収益	46,114,000	46,198,000	△ 84,000
	訪問介護保険利用者負担金収益	5,124,000	5,134,000	△ 10,000
	介護予防日常生活支援総合事業収益	19,926,000	17,758,000	2,168,000
	介護予防保険報酬収益	17,933,000	15,982,000	△ 1,951,000
15	介護予防利用者負担金収益	1,993,000	1,776,000	217,000
	新型コロナ感染症交付金事業収益	0	0	0
	新型コロナ感染症交付金事業収益	0	0	0
	受取会費	3,174,000	3,430,000	△ 256,000
	正会員受取会費	3,174,000	3,430,000	△ 256,000
20	受取補助金等	32,402,000	32,416,200	0
	受取連合交付金	15,525,000	15,525,000	0
	受取市(区)町村補助金	15,525,000	15,525,000	0
	高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,352,000	1,366,200	△ 14,200
	雑収益	60,000	58,000	2,000
25	受取利息	0	2,000	△ 2,000
	雑収益	60,000	56,000	4,000
	経常収益計	434,563,000	448,333,200	△ 13,770,200
	(2) 経常費用			
	事業費	431,773,000	442,164,000	△ 10,391,000
30	支払配分金	276,296,000	290,430,000	△ 14,134,000
	支払材料費等	10,691,000	12,202,000	△ 1,511,000
	役員報酬	1,895,000	1,756,000	139,000
	給料手当	69,246,000	66,862,000	2,384,000
	臨時雇賃金	5,621,000	6,586,000	△ 965,000
35	法定福利費	11,074,000	11,058,000	16,000
	退職給付費用	4,609,000	4,443,000	166,000
	福利厚生費	273,000	304,000	△ 31,000
	会議費	113,000	178,000	△ 65,000
	役員等旅費交通費	546,000	312,000	234,000
40	旅費交通費	148,000	339,000	△ 191,000
	通信運搬費	5,111,000	5,493,000	△ 382,000
	減価償却費	4,765,000	4,343,000	422,000
	什器備品費	250,000	509,000	△ 259,000
	消耗品費	4,130,000	4,276,000	△ 146,000
45	修繕費	610,000	700,000	△ 90,000
	印刷製本費	1,595,000	1,343,000	252,000
	光熱水料費	752,000	819,000	△ 67,000
	賃借料	8,520,000	8,105,000	415,000
	保険料	6,449,000	6,270,000	179,000
50	諸謝金	2,545,000	2,271,000	274,000
	租税公課	3,766,000	2,946,000	820,000
	支払負担金	76,000	38,000	38,000

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
	組織活動助成費	680,000	675,000	5,000
	委託費	10,848,000	8,906,000	1,942,000
	研修費	545,000	374,000	171,000
	支払手数料	464,000	489,000	△ 25,000
5	雑費	155,000	137,000	18,000
	管理費	2,661,000	5,027,000	△ 2,366,000
	役員報酬	411,000	651,000	△ 240,000
	給料手当	129,000	1,451,000	△ 1,322,000
	法定福利費	28,000	298,000	△ 270,000
10	退職給付費用	8,000	56,000	△ 48,000
	福利厚生費	11,000	8,000	3,000
	会議費	13,000	30,000	△ 17,000
	役員等旅費交通費	198,000	238,000	△ 40,000
	旅費交通費	10,000	36,000	△ 26,000
15	通信運搬費	340,000	313,000	27,000
	減価償却費	0	0	0
	什器備品費	0	21,000	△ 21,000
	消耗品費	49,000	43,000	6,000
	修繕費	0	1,000	△ 1,000
20	印刷製本費	146,000	193,000	△ 47,000
	光熱水料費	5,000	12,000	△ 7,000
	賃借料	332,000	433,000	△ 101,000
	保険料	217,000	249,000	△ 32,000
	諸謝金	0	54,000	△ 54,000
25	租税公課	6,000	7,000	△ 1,000
	支払負担金	423,000	413,000	10,000
	委託費	303,000	455,000	△ 152,000
	支払手数料	2,000	6,000	△ 4,000
	研修費	5,000	5,000	0
30	雑費	25,000	54,000	△ 29,000
	経常費用計	434,434,000	447,191,000	△ 12,757,000
	評価損益等調整前当期経常増減額	129,000	1,142,200	△ 1,013,200
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
35	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	129,000	1,142,200	△ 1,013,200
	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
40	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
	固定資産除却損	0	0	0
	リース資産除却損	0	0	0
	経常外費用計	0	0	0
45	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	129,000	1,142,200	△ 1,013,200
	法人税、住民税及び事業税	129,000	1,142,200	△ 1,013,200
	当期一般正味財産増減額	0	0	0
	一般正味財産期首残高	80,953,338	77,049,811	3,903,527
50	一般正味財産期末残高	80,953,338	77,049,811	3,903,527
	II 指定正味財産増減の部			
	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
55	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	80,953,338	77,049,811	3,903,527

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予算額	前年度予算額	増減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	0	100,000	△ 100,000
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	100,000	△ 100,000
リース資産購入支出	0	0	0
建物付属設備購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	0	100,000	△ 100,000
投資活動収支差額	0	△ 100,000	100,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
財務活動収入計	30,000,000	30,000,000	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
リース資産支出	2,823,480	2,557,824	265,656
リース資産債務返済支出	2,823,480	2,557,824	265,656
財務活動支出計	32,823,480	32,557,824	265,656
財務活動収支差額	△ 2,823,480	△ 2,557,824	△ 265,656
当期収支差額	△ 2,823,480	△ 2,657,824	△ 165,656

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内容	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
デスクトップパソコン 20台(プリンター2台含)	2,056,752	2,056,752	1,542,564	-	-
複合機 (FAX・コピー機) bizub c658 2台	213,840	213,840	213,840	17,820	-
複合機 (FAX・コピー機) bizub c227	129,600	129,600	129,600	10,800	-
電話機	270,600	270,600	270,600	270,600	-
2tトラック 84-22	990,000	990,000	990,000	990,000	495,000
2tダンプ 47-38	943,800	943,800	943,800	-	-
2tダンプ 34-35	889,680	889,680	370,700	-	-
1tダンプ 49-60	402,600	33,550	-	-	-
軽トラック 78-41	224,208	224,208	224,208	224,208	112,104
軽バン 33-21	230,688	230,688	230,688	230,688	-
軽バン 47-77	194,040	194,040	194,040	-	-
軽乗用車 50-60	201,960	201,960	-	-	-
軽乗用車 45-07	85,800	-	-	-	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
収 支 予 算 書 内 訳 表
令和 3年 4月 1日から令和 4年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
5 受託事業収益	318,164,000	0	318,164,000	0	0	0		318,164,000
受取配分金	243,271,000	0	243,271,000	0	0	0		243,271,000
受取材料費等	45,988,000	0	45,988,000	0	0	0		45,988,000
受取事務費	28,905,000	0	28,905,000	0	0	0		28,905,000
労働者派遣事業等受託収益	9,599,000	0	9,599,000	0	0	0		9,599,000
労働者派遣事業等受託収益	9,599,000	0	9,599,000	0	0	0		9,599,000
10 訪問介護保険事業収益	0	0	0	51,238,000	51,238,000	0		51,238,000
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	46,114,000	46,114,000	0		46,114,000
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	5,124,000	5,124,000	0		5,124,000
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	19,926,000	19,926,000	0		19,926,000
介護予防保険報酬収益	0	0	0	17,933,000	17,933,000	0		17,933,000
15 介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,993,000	1,993,000	0		1,993,000
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	0	0	0	0	0		0
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	0	0	0	0	0		0
受取会費	0	1,587,000	1,587,000	0	0	1,587,000		3,174,000
正会員受取会費	0	1,587,000	1,587,000	0	0	1,587,000		3,174,000
20 受取補助金等	32,402,000	0	32,402,000	0	0	0		32,402,000
受取連合交付金	15,525,000	0	15,525,000	0	0	0		15,525,000
受取市(区)町村補助金	15,525,000	0	15,525,000	0	0	0		15,525,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,352,000	0	1,352,000	0	0	0		1,352,000
雑収益	0	0	0	60,000	60,000	0		60,000
25 受取利息	0	0	0	0	0	0		0
雑収益	0	0	0	60,000	60,000	0		60,000
経常収益計	360,165,000	1,587,000	361,752,000	71,224,000	71,224,000	1,587,000		434,563,000
(2) 経常費用								
事業費	362,563,000	0	362,563,000	69,210,000	69,210,000	0		431,773,000
30 支払配分金	243,271,000	0	243,271,000	33,025,000	33,025,000	0		276,296,000
支払材料費等	10,691,000	0	10,691,000	0	0	0		10,691,000
役員報酬	1,635,000	0	1,635,000	260,000	260,000	0		1,895,000
給料手当	49,895,000	0	49,895,000	19,351,000	19,351,000	0		69,246,000
臨時雇賃金	1,691,000	0	1,691,000	3,930,000	3,930,000	0		5,621,000
35 法定福利費	7,924,000	0	7,924,000	3,150,000	3,150,000	0		11,074,000
退職給付費用	3,423,000	0	3,423,000	1,186,000	1,186,000	0		4,609,000
福利厚生費	172,000	0	172,000	101,000	101,000	0		273,000
会議費	91,000	0	91,000	22,000	22,000	0		113,000
役員等旅費交通費	489,000	0	489,000	57,000	57,000	0		546,000
40 旅費交通費	128,000	0	128,000	20,000	20,000	0		148,000
通信運搬費	3,497,000	0	3,497,000	1,614,000	1,614,000	0		5,111,000
減価償却費	4,765,000	0	4,765,000	0	0	0		4,765,000
什器備品費	190,000	0	190,000	60,000	60,000	0		250,000
消耗品費	3,389,000	0	3,389,000	741,000	741,000	0		4,130,000
45 修繕費	610,000	0	610,000	0	0	0		610,000
印刷製本費	1,203,000	0	1,203,000	392,000	392,000	0		1,595,000
光熱水料費	676,000	0	676,000	76,000	76,000	0		752,000
賃借料	6,831,000	0	6,831,000	1,689,000	1,689,000	0		8,520,000
保険料	5,681,000	0	5,681,000	768,000	768,000	0		6,449,000
50 諸謝金	2,401,000	0	2,401,000	144,000	144,000	0		2,545,000
租税公課	3,688,000	0	3,688,000	78,000	78,000	0		3,766,000
支払負担金	76,000	0	76,000	0	0	0		76,000
組織活動助成費	680,000	0	680,000	0	0	0		680,000
委託費	8,640,000	0	8,640,000	2,208,000	2,208,000	0		10,848,000
55 研修費	444,000	0	444,000	101,000	101,000	0		545,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
支払手数料	227,000	0	227,000	237,000	237,000	0		464,000
貸倒損失	0	0	0	0	0	0		0
雑費	155,000	0	155,000	0	0	0		155,000
管理費	0	0	0	0	0	2,661,000		2,661,000
5 役員報酬	0	0	0	0	0	411,000		411,000
給料手当	0	0	0	0	0	129,000		129,000
法定福利費	0	0	0	0	0	28,000		28,000
退職給付費用	0	0	0	0	0	8,000		8,000
福利厚生費	0	0	0	0	0	11,000		11,000
10 会議費	0	0	0	0	0	13,000		13,000
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	198,000		198,000
旅費交通費	0	0	0	0	0	10,000		10,000
通信運搬費	0	0	0	0	0	340,000		340,000
減価償却費	0	0	0	0	0	0		0
15 什器備品費	0	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	0	49,000		49,000
修繕費	0	0	0	0	0	0		0
印刷製本費	0	0	0	0	0	146,000		146,000
光熱水料費	0	0	0	0	0	5,000		5,000
20 賃借料	0	0	0	0	0	332,000		332,000
保険料	0	0	0	0	0	217,000		217,000
諸謝金	0	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	0	0	0	0	6,000		6,000
支払負担金	0	0	0	0	0	423,000		423,000
25 委託費	0	0	0	0	0	303,000		303,000
支払手数料	0	0	0	0	0	2,000		2,000
研修費	0	0	0	0	0	5,000		5,000
雑費	0	0	0	0	0	25,000		25,000
経常費用計	362,563,000	0	362,563,000	69,210,000	69,210,000	2,661,000		434,434,000
30 評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,398,000	1,587,000	△ 811,000	2,014,000	2,014,000	△ 1,074,000		129,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0		0
35 当期経常増減額	△ 2,398,000	1,587,000	△ 811,000	2,014,000	2,014,000	△ 1,074,000		129,000
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
経常外収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用								
40 固定資産除却損	0	0	0	0	0	0		0
リース資産除却損	0	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 2,398,000	1,587,000	△ 811,000	2,014,000	2,014,000	△ 1,074,000		129,000
45 他会計振替額	0	0	793,730	0	△ 1,867,730	1,074,000		0
税引き前当期一般正味財産増減額	△ 2,398,000	1,587,000	△ 17,270	2,014,000	146,270	0		129,000
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	129,000	129,000	0		129,000
当期一般正味財産増減額	△ 2,398,000	1,587,000	△ 17,270	1,885,000	17,270	0		0
一般正味財産期首残高			56,492,852		28,785,287	△ 4,324,801		80,953,338
50 一般正味財産期末残高			56,475,582		28,802,557	△ 4,324,801		80,953,338
II 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 費用								
55 費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0		0	0		0
指定正味財産期末残高			0		0	0		0
III 正味財産期末残高			56,475,582		28,802,557	△ 4,324,801		80,953,338

議案第1号

公益社団法人 大津市シルバー人材センター 令和2年度事業報告（案）

1 はじめに

令和2年の年明けから始まりました新型コロナウイルスの感染拡大は、年度当初に緊急事態宣言が発出されたものの、その後数次の感染拡大が認められ令和2年度はまさに新型コロナ感染禍の1年でした。新型コロナウイルスは特に高齢者が罹患すると重篤化する率が高くなると言われ、会員の皆さんは細心の注意を払われ、元気に就業されたところです。

このような大変厳しい情勢の中にあつて、公益事業におきましては、新型コロナウイルスの影響を受け、年度当初から大幅な契約の変更や発注止めにより予算ベースでの減額が約20,000千円生じました。その後も感染禍は続き、最終的に対予算24,000千円弱の減収となりました。経常収益で業績が伸びた令和元年度実績のマイナス7.7%となりました。

また、収益事業においても令和元年度実績のマイナス約4%となりました。収益事業は、ここ2年間減少傾向にあります。この減少傾向を改善し、また、団塊の世代が後期高齢者の仲間入りをされ、訪問介護への要請が見込まれる2025年以降の超高齢社会に積極的に対応していく必要もあります。このことから当センター福祉部会で、課題を整理し、改善のための対応策が取りまとめられました。今後、この対応策を継続的にPDCAサイクルに乗せて、事業の拡大を図る必要があります。

新型コロナウイルスは人の動きを抑制する対策が講じられますが、このような中にあつても、賑やかに「グラウンドゴルフ大会」やブランチ大津京で「入会説明会&ミニイベント」を事故もなく開催することができました。

2 センター事業の実施について

当センターは、令和2年度、請負および労働者派遣に係る「公益目的事業」、訪問介護や介護予防に係る「収益目的事業」、会員等高齢者を対象とする「職業紹介事業」および公益社団法人滋賀県シルバー人材センター連合会からの委託を受け「高齢者活躍人材確保育成事業」を実施しました。

(1) 公益目的事業

①請負事業

区分	契約金額	就業実人員	就業延人員	備考
除草・清掃	150,995千円	405人	25,665人	
剪定	67,086千円	103人	5,897人	
生活支援	28,927千円	235人	12,740人	
その他	62,605千円	—人	21,642人	
合計	309,613千円	861人	65,944人	

(詳細は令和2年度事業実績一覧参照)

②労働者派遣事業

派遣先数	契約金額	就業実人員	就業延人員
79 件	98,681 千円	244 人	17,261 人

(2) 収益目的事業

区 分	契約金額	就業実人員	就業延人員
訪問介護	45,064 千円	89 人	12,411 人
総合事業	18,187 千円	73 人	6,014 人
合 計	63,252 千円	100 人	18,425 人

(3) 職業紹介事業

紹介依頼企業数	紹介依頼件数	応募会員数	採用会員数
23 社	30 件	75 人	24 人

(4) 高齢者活躍人材確保育成事業（受託事業）

実施事業名：「放課後児童支援員サポーター」養成講座

開催回数	参加実人員	参加延人員
10 回	25 人	191 人

開催内容 座学 3 回

実技 5 回（ダンス・歌・工作・おやつづくり・読み聞かせ）

現場実習 2 回（唐崎福祉会松の実保育園）

3 センターの事業運営について

平成 30 年度に策定しました「中長期経営事業計画」（以下「計画」という。）に基づき事業を実施しました。令和 2 年度は、新型コロナウイルス感染拡大の防止を最優先に、やむを得ず、「定時総会」を始めとしまして各種会議の「規模の縮小」、「延期」または「中止」の措置を執りました。なお、事業の実施に際しましては、行政や滋賀県シルバー人材センター連合会等からの指導・助言を受けました。

(1) 新規会員獲得のための取組み

ア 入会説明会の開催

入会説明会の区分	回数	参加人員	入会人員	備考
一般入会説明会	19 回	206 人	166 人	
出張入会説明会	3 回	25 人	19 人	晴嵐・木戸・堅田
Make2ndLife 入会説明会	4 回	35 人	16 人	2 日間開催
随時入会	—	12 人	12 人	
合 計	26 回	278 人	213 人	

イ 「Make 2nd Life 入会説明会」の開催

昨年 4 月に発出された緊急事態宣言解除後の 5 月から 6 月は滋賀県の感染者数も少ないことから「Make 2nd Life 入会説明会」の開

催を検討しました。「三密」が回避できる屋外で、かつ雨天にも対応できるランチ大津京を会場としました。

入会説明会に加え、シルバー人材センターを広く周知していくため、シルバー事業を紹介するパネル展示を始めとしまして、家庭のお困りごと（介護・大掃除・リフォーム）相談会を開催しました。また、木工おもちゃなど会員手づくり市などを開催しました。

開催日 令和2年9月27日（日）・28日（月）

場 所 ランチ大津京（大津びわこ競輪場跡地）

入会説明会参加者 35名

相談会利用者 3名

会員手づくり市の売上げ 175,550円

ウ 随時入会制度の導入

県内他市町のシルバー人材センターが感染症対策の一環として運用されている「随時入会制度」を運用しました。

随時入会は、センターホームページに掲載した事業スライドを各自が確認し、理解していただくことが条件となります。感染症対策（三密回避）に加え、入会希望者の利便性の向上が図れました。

エ 新聞折込みチラシの全戸配布

○ 実施日 令和2年9月7日（月）

○ 配布部数 100,900部（以下7紙の新聞購読世帯へ配布）

朝日新聞・毎日新聞・読売新聞・産経新聞・京都新聞・中日新聞・日経新聞

オ 拠点広報の充実

大津市を始めとしまして関係機関各位の理解と協力を得て、大津市民向けに広報用パンフレット（入会説明会案内等）を配架することができました。

【配架箇所】市内各支所、市内各あんしん長寿相談所、大津市生涯学習センター、市役所ロビー、大津市社会福祉協議会、大津市老人クラブ連合会、大津市社会福祉事業団、市内各老人福祉センター、シニアジョブステーションおよびレイカディア大学

カ 広報用パンフレット・チラシの作成

○ 毎年、企業向けや個人向け等の広報用パンフレット・チラシを作成、更新、増刷しています。また、入会希望者の利便を図るため出張入会説明会を開催しています。この説明会に1人でも多くの市民に参加いただくため、開催案内チラシを地域委員会の協力を得て、会場近隣の住宅に配布しました。

(2) 受注拡大のための取組み

ア 営業活動の実施

○ 継続的に発注いただけるよう営業活動を行いました。

- 新規立地施設へ就業機会確保のための営業活動を行いました。
 - 事業の拡大が計画されている施設に就業の確保・拡大のための営業活動を行いました。
 - 労働者派遣事業の推進のためホームセンター等を訪問し就業機会の確保・拡大に努めました。
- イ 大津市入札参加資格の取得
多様な就業機会の確保を目的として「大津市入札参加資格」を取得しました。従前の随意契約の枠を超えて、機会があれば入札に参加していきます。
- ウ 事務職種を希望される会員の就業機会確保・拡大を目的に滋賀県の競争入札に参加し、事務の派遣業務を獲得することができました。延 930 人が就業されました。

(3) 未就業対策の実施（就業率の向上）

令和 2 年度の実績は、66.9%で令和元年度就業率（71.6%）を 4.7 ポイント下回る結果となりました。新型コロナウイルス感染拡大により、大津市でも公共施設の休館や学校の休校が決定され、公共の継続した就業が大きく減少しました。公共の就業以外にも一般家庭で感染への懸念から生活支援サービスや子育て支援サービスを回避される傾向が認められました。

就業率を確保するため、未就業会員向けに「取り組みやすい就業紹介」や一定程度の「就業優先」を行いました。計画の数値目標を 6.8 ポイント下回る結果となりました。新型コロナウイルス感染症の動向が心配されますが、就業率の回復のため、多様な就業を創出するとともに分かち合い就業の推進など引き続き未就業対策を進める必要があります。

(4) 安全・適正就業の徹底

令和 2 年度の事故発生状況は、傷害事故が 3 件、賠償責任事故が 12 件の合わせて 15 件となりました。令和元年度事故件数の 21 件は下回りましたが、重篤事故（入院 6 ヶ月以上）につながる恐れがある事故も発生しています。「事務局からのお知らせ」や「職群班長会議」などで、逐次、事故事例を報告し安全意識の高揚を図りました。“安全はすべてに優先する”を基本に、さらに会員一人ひとりの安全意識の高揚の促す必要があります。

また、安全就業の決起集会といえる「安全・適正就業推進大会」は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため残念ながら中止しました。

(5) 地域社会への貢献

14 の地域委員会では、新型コロナウイルス感染拡大防止に配慮されながら、会員相互の連携・親睦を深めることを目的に、本年度も数多くの地域の関係団体等と連携したボランティア活動等を企画、実施されました。

地域ボランティア活動は、全体で 123 回開催され、延べ 856 名の会員が参加されました。

また、全国のシルバー人材センターが一斉に実施する「シルバー環境美化の日」や本年を最後に舞台がびわ湖から大阪へ移される「びわ湖毎日マラソン大会清掃ボランティア」にも多くの会員の皆さんが参加されました。

【シルバー環境美化の日（一斉清掃ボランティア）】

活動日 令和 2 年 10 月 14 日（水）

参加人員 146 名

【びわ湖毎日マラソン清掃ボランティア】

活動日 令和 2 年 2 月 20 日（土）・21 日（日）

参加人員 82 名

（6）訪問介護事業（収益目的事業）の見直し

平成 12 年 4 月の介護保険法施行と同時に訪問介護事業所として業務を開始した本事業は、これまでセンターの経営を安定的に支えてきました。しかしながら、近年はヘルパー有資格会員の就業が促進されず、契約金額も平成 28 年度の 82,721 千円をピークに下降していました。低迷する訪問介護事業の見直しを図るとともに、超高齢社会の進展でますます需要が高まる訪問介護への要請に的確にお応えするため福祉部会において対応策が検討され、「課題解決のための 5 つの方策」が集約されました。

【課題解決のための 5 つの方策】

- ① 会員の確保
- ② 会員の育成
- ③ 利用者サービスの充実
- ④ 就業会員の処遇改善
- ⑤ 会員間の交流推進

※ ④の就業会員の処遇改善については、平成 24 年 4 月以降据え置かれていた配分金単価が見直されることになりました。

（7）会員相互の親睦の確保

会員相互の親睦を図ることは、当センターのコンセプト「人生 100 年！！笑って生きる」につながります。会員募集も兼ねて平成 30 年から実施している「グラウンドゴルフ大会」は、会場を皇子山陸上競技場に移し開催しました。「会員の親睦旅行」や「写真教室」等の趣味を応援する事業は新型コロナウイルス感染禍のため開催できませんでした。

【グラウンドゴルフ大会】

開催日 令和 2 年 10 月 13 日（火）

参加人員 121 名（うち会員 64 名、一般 57 名）

場 所 皇子山総合運動公園陸上競技場

(8) 事務局業務における感染症対策の実施

緊急事態宣言発令を受け、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から一定期間、事務所機能を分散するため一部業務を坂本作業所へ移しました。また、事務所入口に顔認識サーモマネージャ（自動検温機）とアルコールディスペンサーを設置し感染拡大防止に配慮しました。

(9) ホームページのリニューアル

見やすさ、分かりやすさ、即時性の確保を目的にホームページをリニューアルしました。新しいホームページでは「随時入会」の案内、求人情報の公開、シルバーフrendリーショップの掲載等で集客力の強化を図りました。

また、魅力あるホームページとしていくため、アクセス解析機能を付加しホームページ内の閲覧状況を把握できるようにしました。

(10) 研修会の実施について

研修名	開催回数	参加人員	備考
乗用草刈り機操作研修会	1回	7人	晴嵐班で実施
剪定技能向上研修会	1回	19人	
福祉・新人研修	10回	44人	接遇・個人情報の取扱い等
子育て研修会	1回	12人	調理
介護技術等研修	4回	57人	認知症・成年後見制度・調理ほか

(詳細は各種会議行事等参照)

4 センターの役員会議等の開催について

新型コロナウイルス感染禍において、数多くの会議をやむを得ず中止しましたが、「自主・自立」、「共働・共助」の理念のもと各種会議を開催し、熱心な検討をいただきました。

会議名	開催回数	所属役員数
理事会	6回	17名
執行役員会議	5回	3名
総務部会	2回	4名
事業部会	1回	4名
福祉部会	8回	7名
地域委員長会議	1回	14名
広報委員会	6回	8名
除草班長会議	5回	13名
剪定班長会議	2回	6名
剪定正副班長会議	2回	16名

(詳細は各種会議行事等参照)

I. 各種会議行事等

① 定時総会

開催年月日	議 案 等
令和2年6月19日	<p>大津市中央市民センター 大会議室</p> <p>会 員 数 1, 4 7 4名 (令和2年6月1日現在)</p> <p>出 席 者 1, 1 3 0名</p> <p>委任状提出者 1 0 7 9名</p> <p>参加会員総数 5 1名</p> <p>[議 事]</p> <p>報告第1号 令和元年度 収支補正予算について</p> <p>報告第2号 令和2年度 事業計画について</p> <p>報告第3号 令和2年度 収支予算について</p> <p>報告第4号 中長期経営事業計画進行管理委員会における検証結果について</p> <p>議案第1号 令和元年度 事業報告(案)について</p> <p>報告第2号 令和元年度 決算報告(案)について 監 査 報 告</p> <p>報告第3号 定款の一部改正(案)について</p> <p>報告第4号 役員報酬および役員費用弁償規程の一部改正(案)について</p> <p>報告第5号 任期満了に伴う役員の選任(案)について</p>

② 理事会

開催年月日	議 案 等
令和2年5月21日 (書面決議)	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度事業報告案について 2. 令和元年度決算報告案について 3. 令和元年度補正予算案について 4. 令和2年度定時総会議案事項案について 5. 令和2年度定時総会の招集案について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理事、監事候補者選考委員会の選考結果について 2. 中長期経営事業計画進行管理委員会の検証結果について 3. 執行役員の職務執行状況について
令和2年7月21日	<p>議決・協議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大津市への要望書の提出について 2. 職制規程の一部改正案について 3. 職員給与規程の一部改正案について 4. 理事が担当する部会等について 5. 入会説明会の開催について 6. 大津市シルバー人材センターグラウンドゴルフ大会の開催について

<p>(令和2年7月21日)</p>	<p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について (4) 会員の入退会について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和2年度収支見通しについて 5. 新任役員研修会の開催について 6. 公益社団法人役員賠償責任保険について 7. その他
<p>令和2年9月15日</p>	<p>協議事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会員親睦旅行の実施について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について (4) 会員の入退会について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 事務局体制について 5. Make 2nd Life シルバー入会説明会について 6. 訴訟の結審および応訴について 7. その他
<p>令和2年11月17日</p>	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 固定資産の増減について 2. 臨時職員就業規程の一部改正について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について (4) 会員の入退会について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会

(令和2年11月17日)	<ul style="list-style-type: none"> (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和2年度収支見通しについて 5. 事務局体制について 6. 新しいホームページの公開について 7. 執行役員の職務執行状況について 8. その他
令和3年1月19日	<p>議決・協議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 会計関係書類の廃棄について 2. 令和2年度安全・適正就業推進大会の延期について <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について (4) 会員の入退会について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ul style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和2年度収支見通しについて 5. 労働者派遣事業における就業会員の不正事案について 6. 大津市内における新型コロナウイルス感染症の感染状況について 7. その他
令和3年3月23日	<p>議決事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度補正予算案について 2. 令和3年度事業計画案について 3. 令和3年度収支予算案について 4. 令和3年度資金調達および設備投資の見込みについて 5. 定款の一部改正(案)について 6. 給与規程の一部改正(案)について 7. 剪定作業に係る安全管理費の積算見積りについて 8. 訪問介護事業における配分金の改定について 9. 未収金の欠損処理について <p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ul style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について (4) 会員の入退会について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ul style="list-style-type: none"> (1) 総務部会

(令和3年3月23日)	(2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和2年度決算見込みについて 5. 訪問介護事業見直し検討経過について 6. その他
-------------	---

③ 執行役員会

開催年月日	内 容
令和2年7月10日	1. 理事会の開催（7月21日）について 2. 大津市への要望書の提出について 3. 理事の担当部会について 4. 新任理事研修会の開催（8月）について 5. その他
令和2年9月3日	1. 理事会の開催（9月15日）について 2. 新任役員研修の開催について 3. 総務部会および事業部会の開催について 4. 地域委員長会議（9月29日）の開催について 5. 事務局体制について 6. その他
令和2年11月5日	1. 理事会の開催（11月17日）について 2. 不要不急の会議の中止について （会議開催における新型コロナウイルス対策について） 3. 新しいホームページの公開について 4. その他
令和3年1月8日	1. 理事会の開催（1月19日）について 2. 規模を縮小した安全・適正就業推進大会の開催について 3. 地域委員長会議の開催可否について 4. 労働者派遣事業における就業会員の不正事案について 5. その他
令和3年3月11日	1. 理事会の開催（3月23日）について 2. 令和2年度収支見通しについて 3. 令和3年度事業計画案について 4. 令和3年度収支予算案について 5. 地域委員長会議の開催可否について 6. その他

④ 部会

【 総務部会 】

開催年月日	内 容
令和2年9月15日	1. 総務部会長および副部会長の選出について 2. 総務部会が所掌する委員会について 3. その他
令和3年1月19日	1. びわ湖毎日マラソン大会清掃ボランティアについて 2. その他

【 事業部会 】

開催年月日	内 容
令和3年1月12日	1. 令和2年度 安全・適性就業推進大会について 2. その他

【 福祉部会 】

開催年月日	内 容
令和2年6月16日	1. 平成31年度事業実績について 2. 令和2年度事業実績について 3. 新年度役員体制について 4. 介護事業部門の対策について 5. 高齢者活躍人材確保育成事業について 6. その他 (1) 理事会（5月21日）の概要について
令和2年7月17日 （福祉検討委員会）	1. 介護事業部門の対策 (1) 大津市シルバー人材センターにおける訪問介護の課題について
令和2年8月18日	1. 令和2年度事業実績について 2. 介護事業部門の対策について 3. 高齢者活躍人材確保育成事業について 4. その他 (1) 理事会（7月21日）の概要について
令和2年10月20日	1. 令和2年度事業実績について 2. 介護事業部門の対策について 3. 介護講習会「成年後見制度」について 4. 高齢者活躍人材確保育成事業について 5. その他 (1) 理事会（9月15日）の概要について
令和2年11月19日 （福祉検討委員会）	1. 介護事業の課題とこれからの取組み等について
令和2年12月15日	1. 令和2年度事業実績について 2. 介護講習会「調理講習会」について 3. 子育て講習会「調理講習会」について 4. 高齢者活躍人材確保育成事業について 5. 介護事業部門の対策について 6. その他 (1) 理事会（11月17日）の概要について
令和3年1月21日 （福祉検討委員会）	1. 福祉検討委員会検討結果報告書（案）について
令和3年2月16日	1. 令和2年度事業実績について 2. 介護調理講習会報告について 3. 介護事業部門の対策について 4. その他 (1) 理事会（1月19日）の概要について (2) 令和3年度新人研修日程等について

⑤ 委員会等

【 地域委員会 】

地域委員会名	ボランティア活動	役員会等	懇親会等	会報
志賀	12回	3回	0回	0回
伊香立・真野	1回	1回	0回	0回
堅田	15回	1回	0回	0回
仰木・雄琴	0回	0回	0回	0回
比叡	13回	4回	1回	0回
唐崎	0回	0回	0回	2回
皇子山	0回	1回	0回	0回
藤尾・長等	0回	0回	0回	0回
うちで	24回	3回	0回	0回
膳所	10回	5回	2回	0回
石山・晴嵐	7回	4回	0回	0回
大津南	9回	1回	2回	0回
大津東	16回	4回	0回	0回
瀬田	16回	4回	0回	0回

【 地域委員長会議 】

開催年月日	内 容
令和2年9月29日	1. 地域委員長会議における議長・副議長の選出について 2. 第3回シルバーグラウンドゴルフ大会の開催について 3. 「シルバー環境美化の日」の実施について 4. 会員親睦旅行の実施について 5. 理事会の概要について ① 事務局体制について 6. その他（意見交換等）

【 広報委員会 】

開催年月日	内 容
令和2年7月7日	1. 「鳩の湖」の発行について 2. ミニイベント（入会説明会）の開催について 3. 新聞折込チラシ紙面案について 4. ホームページの見直しについて 5. その他
令和2年8月4日	1. 「鳩の湖」の発行について 2. Make 2nd Life入会説明会ロゴデザインについて 3. 新聞折込チラシ紙面案について 4. その他
令和2年10月7日	1. 広報委員会委員長および副委員長の互選について 2. 「会員ニュース」の発行について 3. その他

令和2年10月28日	1. 「会員ニュース」の発行について 2. その他
令和2年12月9日	1. 「会員ニュース」の発行について 2. その他
令和3年1月21日	1. 「会員ニュース」の発行について 2. その他

⑥ 会議等

名 称	開催年月日	内 容
除草・清掃班長会議	令和2年6月12日	1. 新班長の紹介 2. 事故報告 3. 除草の講習会について 4. 公共除草の受注状況について 5. ゴミ処分について
	令和2年8月28日	1. 新班長の紹介（平野班） 2. 事故報告 3. 除草の講習会について 4. 安全大会について 5. 9月4連休中のゴミ処分について 6. 班長手帳について
	令和2年10月23日	1. ゴミ処分についてのお願い 2. 事故報告（ビデオ鑑賞） 3. 安全大会について 4. 班長手帳について 5. その他
	令和3年1月22日	1. 事故報告 2. 安全大会について 3. 閑散期のゴミ回収について 4. 班長手帳について 5. その他
	令和3年3月26日	1. 安全研修会について 2. 除草講習会について 3. 来年度の契約について 4. 来年度の役員（班長・副班長）について 5. 班長手帳について 6. その他
剪定正副班長会議	令和2年6月25日	1. 新人面接 2. 剪定班事業実績について 3. 事故報告について 4. 班長・副班長に対するアンケートについて(回答) 5. 見積手当について 6. 剪定講習会について 7. その他

(剪定正副班長会議)	令和2年10月29日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新人面接 2. 剪定班事業実績について 3. 事故報告について 4. ごみ処分について 5. 班長・副班長の業務について 6. 配分金単価の見直しについて 7. その他
	令和3年1月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新人面接 2. 剪定班事業実績について 3. 事故報告について 4. 苦情について 5. 予約はがきについて 6. 令和2年度の安全大会について 7. 剪定班技能講習会について 8. 新規の見積・請求について 9. その他
	令和3年3月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新人面接 2. 剪定班事業実績について 3. 事故報告について 4. 苦情について 5. 予約はがきについて 6. 剪定班技能講習会について 7. 安全管理費で購入するものについて 8. その他

Ⅱ. 各種講習会等

① 技能講習会

名称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
乗用草刈機操作研修会	令和2年7月21日	大津市 なぎさ公園	7名	乗用草刈機の操作についての研修会
剪定講習会	令和2年8月21日	中央市民センター 4F大会議室	19名	剪定の技術向上のための講習会

② 福祉班新人研修

名称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
福祉班新人研修	令和2年6月16日	中央市民センター 3F第4会議室	6名	
	令和2年7月16日	中央市民センター 3F第4会議室	3名	
	令和2年8月18日	中央市民センター 3F第4会議室	1名	

(福祉班新人研修)	令和2年9月17日	中央市民センター 3 F 第4会議室	0名	
	令和2年10月20日	中央市民センター 3 F 第4会議室	12名	
	令和2年11月19日	中央市民センター 3 F 第4会議室	4名	
	令和2年12月15日	中央市民センター 3 F 第4会議室	1名	
	令和3年1月21日	中央市民センター 3 F 第4会議室	3名	
	令和3年2月16日	中央市民センター 3 F 第4会議室	5名	
	令和3年3月18日	中央市民センター 3 F 第4会議室	5名	
4月および5月の新人研修は緊急事態宣言が発出されたため中止とし、当該期間中は個別開催としました。(4名)				

③ 介護技術講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
「悪徳商法」にご用心	令和2年7月17日	中央市民センター 4 F 大会議室	18名	だまされないための知識を学ぶ
「成年後見制度」を学ぶ	令和2年10月21日	中央市民センター 3 F 第4会議室	16名	
認知症講習会	令和2年11月20日	中央市民センター 3 F 第4会議室	13名	豊かに暮らすための認知症理解
調理実習講習会	令和3年1月20日	平野市民センター 2F調理室	10名	野菜を美味しく食べるメニュー

④ 子育て講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
調理実習講習会	令和2年12月16日	平野市民センター 2F調理室	12名	クリスマスを楽しむ料理を作ろう

⑤ 介護月末報告会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
プチ講習	令和2年4月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	68名	・コロナウィルス対策について
	令和2年4月28日			
	令和2年5月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	58名	・熱中症対策について
	令和2年5月28日			
	令和2年6月26日	中央市民センター 3 F 第4会議室	61名	・ヘルパーの仕事への姿勢・持物・身だしなみ
	令和2年6月29日			
	令和2年7月29日	中央市民センター 3 F 第4会議室	68名	・「ホームヘルパーのマニュアル」より抜粋
令和2年7月30日				

(プチ講習)	令和2年8月27日	中央市民センター	65名	・食中毒について
	令和2年8月28日	3F第4会議室		
	令和2年9月28日	中央市民センター	65名	・「ヘルパーが出来る事・出来ない事」チェック 違いについて
	令和2年9月29日	3F第4会議室		
	令和2年10月28日	中央市民センター	62名	・「正しい換気で感染症予防対策」を学ぶ
	令和2年10月29日	3F第4会議室		
	令和2年11月26日	中央市民センター	69名	・「正しい加湿でコロナ&インフルエンザ予防対策」
	令和2年11月27日	3F第4会議室		
	令和3年1月27日	中央市民センター	61名	・免疫力をあげて感染症予防
	令和3年1月28日	3F第4会議室		
	令和3年2月24日	中央市民センター	65名	・「やさしいがんの知識」について
	令和3年2月25日	3F第4会議室		
	令和3年3月29日	中央市民センター	64名	・ヘルパーの処遇改善について
令和3年3月30日	3F第4会議室			

⑥ 女性会員向け講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
手芸教室 羊毛フェルトでつくるモコ モコ鏡餅&姫だるま	令和2年12月23日	中央市民センター 4F大会議室	15名	講師 アトリエ・ユズマメ 松原 千穂子氏

Ⅲ. 高齢者活躍人材確保育成事業（滋賀県シルバー人材センター連合会受託事業）

① 放課後児童支援員サポーター養成講座

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
第1回「児童支援員とは」	令和2年7月15日	中央市民センター 4F大会議室	25名	講師 大津市児童クラブ課 山根 良恵氏
第2回「子どもの人権、虐待 の見抜き方」	令和2年8月20日	中央市民センター 3F第4会議室		講師 NPO法人 こども ソーシャルワークセンター 幸重 忠孝氏
第3回「子どもと遊ぼう」 (レクリエーション・ニュース ポーツ)	令和2年9月15日	中央市民センター 4F大会議室		講師 大津市レクリエーション協会 菅谷 正子氏
第4回「子どもと遊ぼう」 (レクリエーション・ダンス)	令和2年9月18日	中央市民センター 4F大会議室		講師 大津市レクリエーション協会 菅谷 正子氏
第5回「子どもの心の健康と 障がい児への対応」	令和2年10月16日	中央市民センター 4F大会議室		講師 大津市こども発達相談セン ター 龍田 直子氏
第6回「子どもと作ろう」 (工作教室)	令和2年10月22日	中央市民センター 4F大会議室		講師 大津市シルバー人材セン ター職員
第7回「子どもと作ろう」 (おやつ作り)	令和2年11月12日 11月13日	平野市民センター 2F調理室		講師 野菜ソムリエプロ 辻川 育子氏
第8回「子どもと遊ぼう」 (絵本の読み聞かせ)	令和2年11月18日	中央市民センター 3F第4会議室		講師 大津市立図書館 田中 裕子氏
第9回現場研修	令和2年12月各日	松の実保育園		
第10回現場研修	令和2年12月各日	松の実保育園		

IV. 普及啓発（会員拡大）事業

① グラウンドゴルフ大会

名 称	開催年月日	会 場	申込者数	備 考
第3回 グラウンドゴルフ大会	令和2年10月13日	皇子山総合運動公園 陸上競技場	121名	

② ジョイント入会説明会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
Make 2nd Life 入会説明会	令和2年9月27日・28日	ブランチ大津京	35名	

V. 会員事故状況

① 傷害事故

事故発生日時	事故状況	原 因	職種
令和2年10月21日	除草作業中に会員同士の間隔が狭くチップソーの刃が足に触れてしまう。右足ふくらはぎ裂傷で合計6針縫う。	作業会員同士の間隔が狭かったこと。	除草
令和2年11月25日	樹木上部を伐採中に当該樹木の近くを通過し、落下してきた切り枝が、頭部・腰部に直撃。腰椎骨折と診断される。	伐採中に樹木の近くに寄ってしまったこと。	除草
令和3年3月29日	後退しながら法面の除草作業を行っていたところ、転落し右足くるぶしを複雑骨折する。	後退していたにも係わらず、前後足場の確認を怠ったこと。	除草

② 賠償責任事故

事故発生日時	対象物	被害状況	職種	事故内容
令和2年5月26日	水道管	破損	除草	自走式大型草刈機で除草作業中地面から出ていた水道管（塩ビ）を巻き込み破損させる。
令和2年5月27日	自動車 リア ガラス	破損	除草	除草作業中に隣家に駐車してる車の左後方のガラスに飛石し、損傷させる。
令和2年6月18日	自動車 ドア ガラス	破損	除草	除草作業中、飛石し車の左サイドミラー前の小窓を損傷させる。
令和2年7月8日	床面	破損	便利屋	2階から鏡台を運び出し中、鏡台のガラスが滑り落ち階段の下まで落ち、1階フロアを損傷させる。
令和2年9月18日	自動車 リア ガラス	破損	除草	除草作業中に飛石し、近くに駐車してあった車のリアガラスを損傷させる。
令和2年10月5日	自動車 リア ガラス	破損	除草	公園内除草作業中に飛石し、走行中の車の左後ろガラスを損傷させる。
令和2年10月5日	自動車 リア ガラス	破損	除草	公園内除草作業中に飛石し、走行中の車の右後ろガラスを損傷させる。
令和2年10月18日	自動車 リア ガラス	破損	除草	除草作業中に飛石し、車のリアガラスを損傷させる。
令和2年11月30日	自動車 ボディ	破損	剪定	剪定作業中に立てかけていた脚立が倒れ、車のボディ左前部を損傷させる。
令和2年11月30日	自動車 ボディ 外壁	破損	除草	除草作業中に飛石し、隣家の外壁と車のウィンドフレームを損傷させる。
令和2年12月3日	自動車 ドア ガラス	破損	除草	除草作業中に飛石し、走行中の車の右真ん中ガラスを損傷させる。
令和3年1月25日	自動車 ボディ	破損	剪定	剪定作業後に梯子を片付けていたところ車の左フロント部に接触させ損傷させる。

I. 令和2年度 会員入退会一覧表

昨年度末会員数							1,021	564	1,585
月	入会者(人)			退会者(人)			月末会員数(人)		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4	15	8	23	7	14	21	1029 65%	558 35%	1,587
5	7	11	18	85	40	125	951 64%	529 36%	1,480
6	3	2	5	9	2	11	945 64%	529 36%	1,474
7	9	3	12	6	13	19	948 65%	519 35%	1,467
8	6	5	11	3	2	5	951 65%	522 35%	1,473
9	6	5	11	3	3	6	954 65%	524 35%	1,478
10	24	17	41	3	2	5	975 64%	539 36%	1,514
11	14	7	21	1	1	2	988 64%	545 36%	1,533
12	15	4	19	1	2	3	1002 65%	547 35%	1,549
1	9	7	16	7	1	8	1004 64%	553 36%	1,557
2	5	5	10	4	0	4	1005 64%	558 36%	1,563
3	13	13	26	0	3	3	1018 64%	568 36%	1,586
合計	126	87	213	129	83	212	1018 64%	568 36%	1,586

II. 年齢別性別職群別会員数

(令和3年3月31日現在)

項目	年齢		60歳未満		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計			職群別 構成率
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計	
1. 技術群	0	0	10	3	24	5	39	7	22	2	17	3	112	20	132		132	8.3%
2. 技能群	0	0	2	2	25	4	58	5	44	7	30	2	159	20	179		179	11.3%
3. 事務整理群	0	0	8	23	29	24	21	31	18	18	8	10	84	106	190		190	12.0%
4. 管理群	0	0	8	0	48	2	77	6	64	1	31	0	228	9	237		237	14.9%
5. 折衝外交群	0	0	2	3	6	14	6	18	7	7	2	1	23	43	66		66	4.2%
6. 一般作業群	0	1	16	12	55	21	116	64	104	38	73	33	364	169	533		533	33.6%
7. サービス群	0	1	1	15	17	27	17	80	10	52	3	26	48	201	249		249	15.7%
8. その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0.0%
計	0	2	47	58	204	97	334	211	269	125	164	75	1018	568	1,586		1,586	
男女年齢別 構成率	0.0%	0.4%	4.6%	10.2%	20.0%	17.1%	32.8%	37.1%	26.4%	22.0%	16.1%	13.2%	64.2%	35.8%				

Ⅲ. 会員数及び就業状況

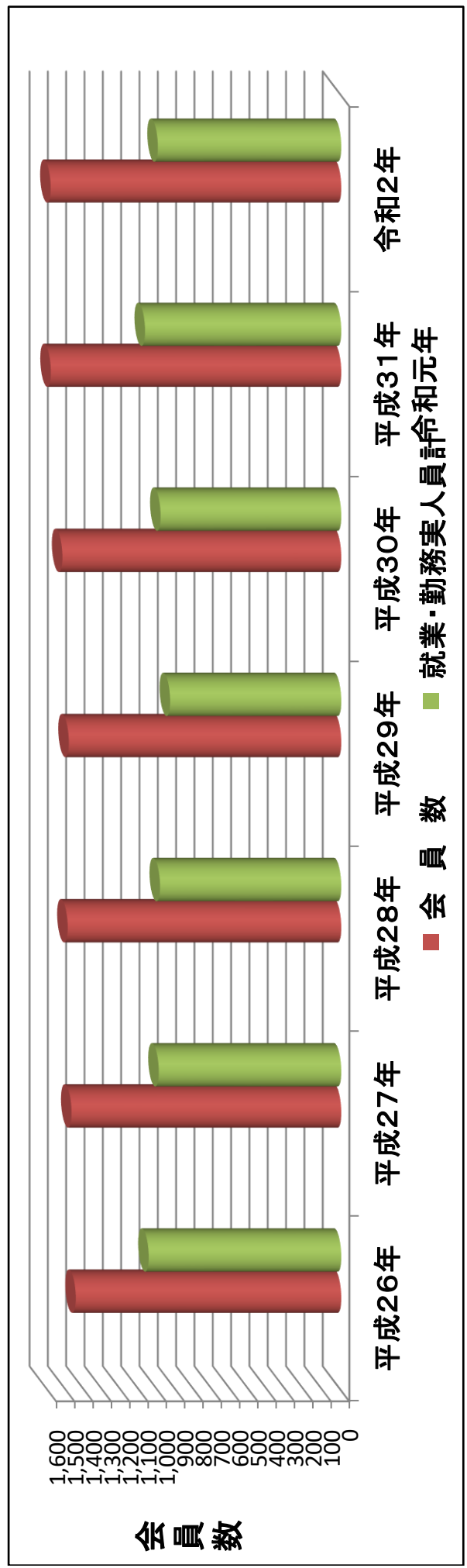
1. 就業会員の状況

(単位：人)

項目	年度	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	平成31年 令和元年	令和2年
会員数		1,449	1,472	1,493	1,487	1,522	1,585	1,586
	内、プラチナ会員数	86	99	105	104	106	90	90
就業実人員		988	920	901	846	900	955	861
勤務実人員 (派遣のみ)		63	76	88	88	86	116	140
就業・勤務実人員計		1,051	996	989	934	986	1,071	1,001
	(請負)	107,163	102,170	108,647	99,484	100,848	91,280	84,369
年間延人員		10,389	10,818	12,387	12,949	14,526	17,978	17,261
	(派遣)	103.4%	96.1%	107.1%	92.9%	102.6%	94.7%	93.0%
伸率 (延人員に対して)		68.2%	62.5%	60.3%	56.9%	59.1%	60.3%	54.3%
就業率 (従来集計) ※1		77.1%	72.5%	71.3%	67.5%	69.6%	71.6%	66.9%
就業率 (新集計) ※2		$\text{就業・勤務実人員 (請負+派遣)} \div \text{会員数 (全会員)} \div \text{就業・勤務実人員 (請負+派遣)} \div \text{会員数 (全会員)}$						

※1 就業実人員 (請負のみ) ÷ 会員数 (全会員)

※2 就業・勤務実人員 (請負+派遣) ÷ 会員数 (全会員) - プラチナ会員)

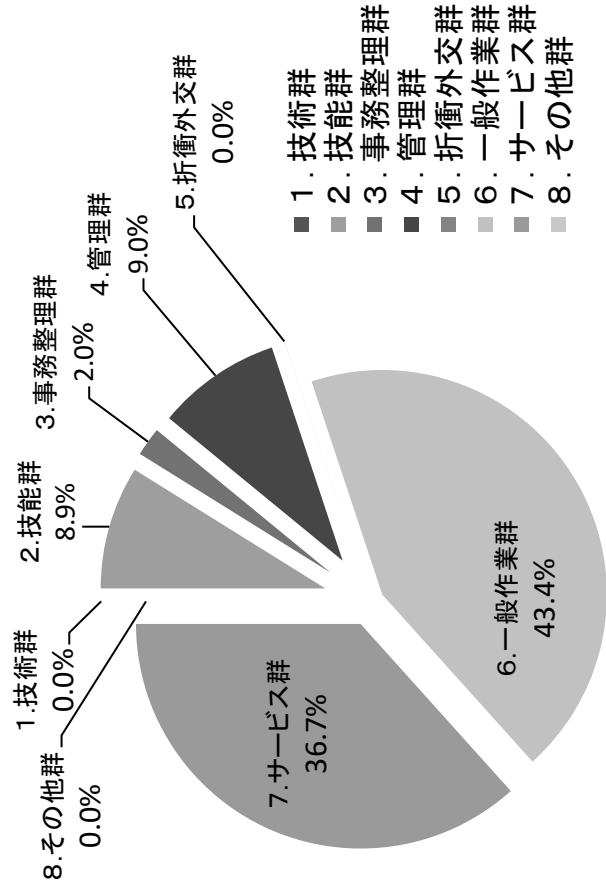


2. 職種別就業会員状況

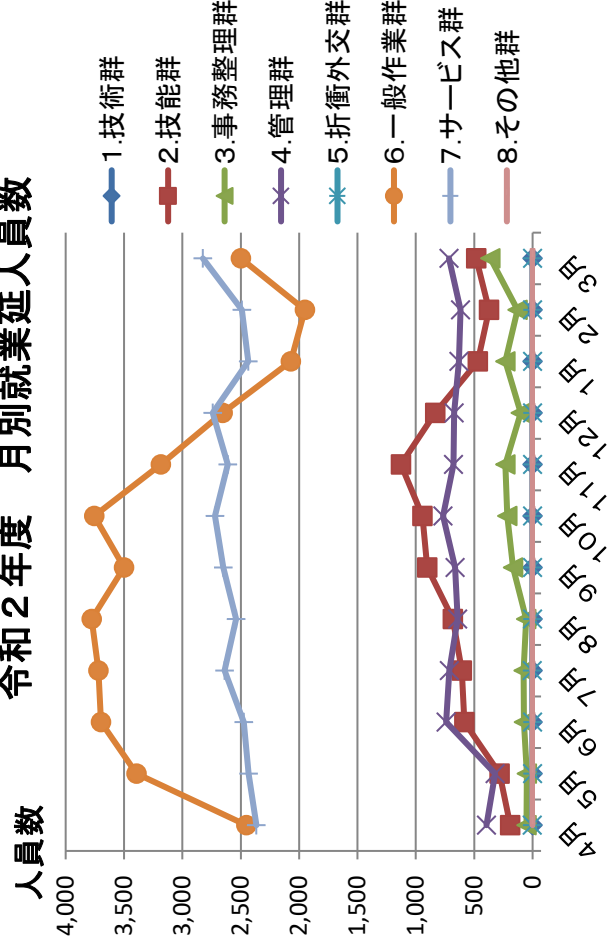
(単位：人)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 技術群	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 技能群	191	282	583	607	682	902	944	1,128	834	470	374	483	7,480
3. 事務整理群	52	49	74	77	55	167	217	233	103	233	128	361	1,749
4. 管理群	395	321	742	712	643	664	767	677	671	632	617	715	7,556
5. 折衝外交群	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5
6. 一般作業群	2,453	3,393	3,697	3,720	3,777	3,500	3,755	3,184	2,655	2,070	1,951	2,499	36,654
7. サービス群	2,366	2,434	2,473	2,639	2,541	2,650	2,721	2,611	2,739	2,437	2,490	2,824	30,925
8. その他群	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	5,459	6,479	7,569	7,758	7,698	7,883	8,404	7,833	7,002	5,842	5,560	6,882	84,369

令和2年度 職群別就業延人員割合



令和2年度 月別就業延人員数



IV. 令和2年度事業実績一覧

1) 公益目的事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額				事業区分		
			配分金	材料費	事務費	計	公共	協会・公社等	民間
4月	443	4,058	11,942,569	1,061,823	1,300,350	14,304,742	2,000,600	1,974,194	10,329,948
5月	586	4,918	18,285,440	825,103	1,910,942	21,021,485	2,660,353	6,081,693	12,279,439
6月	857	6,130	23,737,263	1,854,016	2,558,974	28,150,253	3,399,315	6,680,392	18,070,546
7月	811	6,205	24,254,395	1,363,193	2,561,608	28,179,196	3,333,848	7,059,602	17,785,746
8月	856	6,157	24,331,047	3,497,970	2,782,746	30,611,763	4,322,616	5,351,139	20,938,008
9月	927	6,326	25,154,921	5,335,115	3,048,828	33,538,864	4,094,210	8,957,233	20,487,421
10月	1,023	6,842	27,958,604	7,397,004	3,535,368	38,890,976	7,828,469	9,446,142	21,616,365
11月	1,068	6,300	25,374,139	5,387,698	3,075,974	33,837,811	3,639,227	6,634,076	23,564,508
12月	864	5,457	19,370,141	3,932,066	2,330,021	25,632,228	3,281,325	3,757,854	18,593,049
1月	517	4,357	12,855,000	3,385,962	1,623,988	17,864,950	3,210,004	3,364,622	11,290,324
2月	462	4,012	11,085,223	4,156,268	1,524,053	16,765,544	2,956,340	3,446,414	10,362,790
3月	539	5,182	14,666,876	4,257,306	1,891,493	20,815,675	5,868,572	2,391,463	12,555,640
合計	8,953	65,944	239,015,618	42,453,524	28,144,345	309,613,487	46,594,879	65,144,824	197,873,784

2) 収益事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額			事業区分			
			配分金	事務費	材料費	計	公共	協会・公社等	民間
4月	156	1,401	1,966,206	2,838,455	—	4,804,661	—	—	—
5月	156	1,561	2,163,208	3,142,943	—	5,306,151	—	—	—
6月	156	1,439	1,958,724	2,826,112	—	4,784,836	—	—	—
7月	164	1,553	2,130,275	3,067,043	—	5,197,318	—	—	—
8月	163	1,541	2,136,181	3,130,359	—	5,266,540	—	—	—
9月	173	1,557	2,170,093	3,211,432	—	5,381,525	—	—	—
10月	170	1,562	2,157,014	3,212,800	—	5,369,814	—	—	—
11月	171	1,533	2,166,288	3,229,193	—	5,395,481	—	—	—
12月	171	1,545	2,136,329	3,320,592	—	5,456,921	—	—	—
1月	170	1,485	2,044,058	3,226,493	—	5,270,551	—	—	—
2月	174	1,548	2,125,421	3,208,157	—	5,333,578	—	—	—
3月	171	1,700	2,298,531	3,385,786	—	5,684,317	—	—	—
合計	1,995	18,425	25,452,328	37,799,365	—	63,251,693	—	—	—

公益社団法人天津市シルバー人材センター
令和2年度 決算報告(案)

正味財産増減計算書

令和2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	309,613,487	335,655,716	△ 26,042,229
5 受取配分金	239,015,618	257,937,300	△ 18,921,682
受取材料費等	42,453,524	47,207,967	△ 4,754,443
受取事務費	28,144,345	30,510,449	△ 2,366,104
労働者派遣事業等受託収益	8,351,567	10,124,031	△ 1,772,464
労働者派遣事業等受託収益	8,351,567	10,124,031	△ 1,772,464
10 訪問介護保険事業収益	45,064,458	48,595,764	△ 3,531,306
訪問介護保険報酬収益	40,404,894	43,364,218	△ 2,959,324
訪問介護保険利用者負担金収益	4,659,564	5,231,546	△ 571,982
介護予防日常生活支援総合事業収益	18,187,235	17,222,959	964,276
介護予防保険報酬収益	16,350,137	15,484,366	865,771
15 介護予防利用者負担金収益	1,837,098	1,738,593	98,505
新型コロナ感染症交付金事業収益	715,000	0	715,000
新型コロナ感染症交付金事業収益	715,000	0	715,000
受取会費	3,201,200	3,170,200	31,000
正会員受取会費	3,201,200	3,170,200	31,000
20 受取補助金等	32,416,200	31,115,000	1,301,200
受取連合交付金	15,525,000	14,925,000	600,000
受取市(区)町村補助金	15,525,000	14,925,000	600,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,366,200	1,265,000	101,200
受取負担金	0	12,800	△ 12,800
25 受取負担金	0	12,800	△ 12,800
雑収益	5,062	58,807	△ 53,745
受取利息	417	405	12
雑収益	4,645	58,402	△ 53,757
経常収益計	417,554,209	445,955,277	△ 28,401,068
30 (2) 経常費用			
事業費	413,210,206	445,240,172	△ 32,029,966
支払配分金	264,467,946	284,644,205	△ 20,176,259
支払材料費等	10,627,796	12,854,798	△ 2,227,002
役員報酬	1,634,400	1,650,600	△ 16,200
35 給料手当	65,539,707	78,941,744	△ 13,402,037
臨時雇賃金	6,266,347	1,637,900	4,628,447
法定福利費	11,548,361	14,107,269	△ 2,558,908
退職給付費用	3,375,751	3,592,080	△ 216,329
福利厚生費	239,653	215,238	24,415
40 会議費	67,312	77,817	△ 10,505
役員等旅費交通費	147,400	386,420	△ 239,020
旅費交通費	31,310	354,090	△ 322,780
通信運搬費	5,173,029	5,513,036	△ 340,007
減価償却費	4,599,542	4,453,203	146,339
45 什器備品費	1,701,239	589,864	1,111,375
消耗品費	4,767,520	4,457,765	309,755
修繕費	1,225,658	813,388	412,270
印刷製本費	1,021,044	1,310,011	△ 288,967
光熱水料費	674,429	609,933	64,496
50 賃借料	8,186,143	7,500,586	685,557
保険料	6,444,431	6,273,864	170,567
諸謝金	1,838,593	283,988	1,554,605
租税公課	2,966,090	3,166,170	△ 200,080

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減
	支払負担金	24,000	30,000	△ 6,000
	組織活動助成費	215,308	1,765,588	△ 1,550,280
	委託費	9,660,345	9,081,922	578,423
	研修費	322,891	243,836	79,055
5	支払手数料	421,210	565,244	△ 144,034
	貸倒損失	7,183	5,412	1,771
	雑費	15,568	114,201	△ 98,633
	管理費	4,604,534	3,098,232	1,506,302
	役員報酬	546,600	149,400	397,200
10	給料手当	1,505,696	689,094	816,602
	法定福利費	304,702	148,476	156,226
	退職給付費用	45,459	7,920	37,539
	福利厚生費	6,146	1,893	4,253
	会議費	4,032	32,191	△ 28,159
15	役員等旅費交通費	43,200	270,240	△ 227,040
	旅費交通費	0	29,900	△ 29,900
	通信運搬費	427,715	260,015	167,700
	減価償却費	0	124	△ 124
	什器備品費	0	0	0
20	消耗品費	45,588	71,075	△ 25,487
	修繕費	119	1,747	△ 1,628
	印刷製本費	150,876	153,794	△ 2,918
	光熱水料費	10,064	3,055	7,009
	賃借料	182,688	288,016	△ 105,328
25	保険料	250,546	204,555	45,991
	諸謝金	0	0	0
	租税公課	129,310	50,930	78,380
	支払負担金	416,200	412,700	3,500
	委託費	498,871	255,842	243,029
30	支払手数料	14,645	24,973	△ 10,328
	研修費	4,500	4,500	0
	雑費	17,577	37,792	△ 20,215
	経常費用計	417,814,740	448,338,404	△ 30,523,664
	評価損益等調整前当期経常増減額	△ 260,531	△ 2,383,127	2,122,596
35	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	△ 260,531	△ 2,383,127	2,122,596
40	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
45	固定資産除却損	0	0	0
	リース資産除却損	0	0	0
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	△ 260,531	△ 2,383,127	2,122,596
	法人税、住民税及び事業税	1,002,500	286,800	715,700
50	当期一般正味財産増減額	△ 1,263,031	△ 2,669,927	1,406,896
	一般正味財産期首残高	81,945,457	84,615,384	△ 2,669,927
	一般正味財産期末残高	80,682,426	81,945,457	△ 1,263,031
	II 指定正味財産増減の部			
	(1) 収益			
55	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	80,682,426	81,945,457	△ 1,263,031

令和3年度 公益社団法人 大津市シルバー人材センター

貸借対照表

令和 3年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	0	0
現金過不足	0	0	0
郵便振替口座	0	24,344	△ 24,344
普通預金	57,618,953	37,574,542	20,044,411
未収金	39,305,837	55,141,114	△ 15,835,277
立替金	0	0	0
前払金	644,940	569,510	75,430
他会計貸付金	0	0	0
流動資産合計	97,569,730	93,309,510	4,260,220
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物附属設備	4,689,797	5,044,582	△ 354,785
車輛運搬具	1,022,997	1,545,377	△ 522,380
什器備品	3,500,821	4,393,894	△ 893,073
リース資産	9,436,460	8,880,404	556,056
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	60,000	60,000	0
預託金	30,750	30,750	0
その他固定資産合計	18,968,909	20,183,091	△ 1,214,182
固定資産合計	18,968,909	20,183,091	△ 1,214,182
資産合計	116,538,639	113,492,601	3,046,038
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	26,099,678	22,294,935	3,804,743
前受金	77,400	58,200	19,200
預り金	242,675	313,605	△ 70,930
リース債務	9,436,460	8,880,404	556,056
他会計借入金	0	0	0
流動負債合計	35,856,213	31,547,144	4,309,069
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	35,856,213	31,547,144	4,309,069
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産			
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	80,682,426	81,945,457	△ 1,263,031
負債及び正味財産合計	116,538,639	113,492,601	3,046,038

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。(リース資産を除く)

リース資産・・・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産は、リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により実施。

(2) 引当金の計上基準

該当無し

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
合計	0	0	0	0

引当金の明細

該当無し

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
合計	0	0	0	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	小計 5,155,963	小計 466,166	小計 4,689,797
開き戸	161,000	40,250	120,750
エアコン	400,000	46,900	353,100
電気工事	612,000	51,255	560,745
天井張替	358,498	30,023	328,475
間仕切り	847,172	70,950	776,222
縫製室床	542,224	45,411	496,813
休憩室床	190,920	15,988	174,932
壁既設クロス張替	514,041	43,050	470,991
外部庇パラペット化粧鋼板張り	1,010,108	84,596	925,512
トイレ洋式工事	520,000	37,743	482,257
什器備品	小計 7,462,622	小計 3,961,801	小計 3,500,821
草刈機・芝刈り機	2,366,550	1,277,800	1,088,750
簡易倉庫	881,889	399,441	482,448
収納庫	1,445,671	1,127,069	318,602
エアコン	1,940,785	553,081	1,387,704
カードプリンター	515,592	369,506	146,086
間仕切り	202,135	202,134	1
集草アタッチメント	110,000	32,770	77,230
車輛運搬具	小計 4,649,938	小計 3,626,941	小計 1,022,997
車 輛	4,649,938	3,626,941	1,022,997
リース資産	小計 20,650,402	小計 11,213,942	小計 9,436,460
車 輛	20,650,402	11,213,942	9,436,460
合計	37,918,925	19,268,850	18,650,075

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	国	0	15,525,000	15,525,000	0	—
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	市	0	15,525,000	15,525,000	0	—
助成金						
滋賀県シルバー人材セ ンター連合会助成金	連合会	0	0	0	0	—
合計		0	31,050,000	31,050,000	0	—

6. 附属明細書

「基本財産及び特定資産の明細」及び「引当金の明細」は本財務諸表の注記において記載している。

公益社団法人大津市シルバー人材センター

財産目録
令和3年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額		
		使用目的等	使用事業			
流動資産						
現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	0		
	預金	普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	30,954,462 0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	201,414 0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	訪問介護事業	収益事業	26,454,077	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	受託事業用	シルバー人材センター事業	0	
		普通預金 滋賀銀行本店営業所	受託事業用	シルバー人材センター事業	9,000	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	運転資金	シルバー人材センター事業	0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	運転資金	収益事業	0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	補助金用	シルバー人材センター事業	0	
		郵便局 大津駅前郵便局	運転資金	シルバー人材センター事業	0	
		未収金	受託事業料等	受託事業料等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	28,389,218 10,915,619 1,000
					シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	616,419 26,937 1,584
		前払金	保険料、車両リース等前払分	労災・雇用・自賠責保険料等、 協賛金・駐車場・リース料等前払分	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	616,419 26,937 1,584
	流動資産合計				97,569,730	
固定資産						
その他の 固定資産	建物附属設備	開き戸、エアコン、電気工事、天井張替、間仕切、縫製室床、休憩室床、壁既設クロス張替、外部庇バレー、化粧鋼板張り、トル洋式工事	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用している	シルバー人材センター事業	4,689,797	
	車輛運搬具	軽バン1台、軽乗用車1台、軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	1,022,997 0 0	
	什器備品	草刈機、芝刈機、簡易倉庫、収納庫、エアコン、カードプリンター、間仕切、集草アタッチメント	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	3,500,821 0 0	
	リース資産	1 tダンプ、2 tダンプ2台、2 tトラック	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用している	シルバー人材センター事業	9,436,460	
	電話加入権	電話回線3回線	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	136,622 88,269 3,193	
	保証金	駐車場4台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	41,160 18,120 720	
	預託金	軽バン1台、軽乗用車1台、軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	25,843 4,775 132	
	固定資産合計				18,968,909	
資産合計				116,538,639		
流動負債						
未払金	配分金 3月分597名	3月分配分金未払	シルバー人材センター事業 収益事業	14,666,876 2,298,531		
	業者材料費等	受託事業材料等未払	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	6,286,428 303,997 113,346		
	消費税、法人税等	消費税、法人税等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	1,367,432 1,002,500 60,568		
前受金	会費25名	令和2年度会費	シルバー人材センター事業 法人管理	38,700 38,700		
預り金	雇用保険料、社会保険料	職員からの預り金	シルバー人材センター事業	201,414		
	放置自転車対策業務、大型ごみ処理手数料徴収業務	放置自転車返還手数料 3月分 大型ごみ処理手数料 3月分	シルバー人材センター事業	9,000 3,850		
	プルタブ換金分	プルタブ回収	シルバー人材センター事業	28,411		
リース債務	1 tダンプ、2 tダンプ2台、2 tトラック	リース資産に対する債務	シルバー人材センター事業	9,436,460		
流動負債合計				35,856,213		
固定負債						
固定負債合計				35,856,213		
負債合計				35,856,213		
正味財産				80,682,426		

公益社団法人 大津市シルバー人材センター

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計			法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金事業	小計			
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
5 受託事業収益	309,613,487	0	309,613,487	0	0	0	0		309,613,487
受取配分金	239,015,618	0	239,015,618	0	0	0	0		239,015,618
受取材料費等	42,453,524	0	42,453,524	0	0	0	0		42,453,524
受取事務費	28,144,345	0	28,144,345	0	0	0	0		28,144,345
労働者派遣事業等受託収益	8,351,567	0	8,351,567	0	0	0	0		8,351,567
労働者派遣事業等受託収益	8,351,567	0	8,351,567	0	0	0	0		8,351,567
10 訪問介護保険事業収益	0	0	0	45,064,458	0	45,064,458	0		45,064,458
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	40,404,894	0	40,404,894	0		40,404,894
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	4,659,564	0	4,659,564	0		4,659,564
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	18,187,235	0	18,187,235	0		18,187,235
介護予防保険報酬収益	0	0	0	16,350,137	0	16,350,137	0		16,350,137
15 介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,837,098	0	1,837,098	0		1,837,098
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	0	0	0	715,000	715,000	0		715,000
新型コロナウイルス感染症交付金事業収益	0	0	0	0	715,000	715,000	0		715,000
受取会費	0	1,600,600	1,600,600	0	0	0	1,600,600		3,201,200
正会員受取会費	0	1,600,600	1,600,600	0	0	0	1,600,600		3,201,200
20 受取補助金等	32,416,200	0	32,416,200	0	0	0	0		32,416,200
受取連合交付金	15,525,000	0	15,525,000	0	0	0	0		15,525,000
受取市(区)町村補助金	15,525,000	0	15,525,000	0	0	0	0		15,525,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,366,200	0	1,366,200	0	0	0	0		1,366,200
雑収益	4,922	0	4,922	140	0	140	0		5,062
25 受取利息	277	0	277	140	0	140	0		417
雑収益	4,645	0	4,645	0	0	0	0		4,645
経常収益計	350,386,176	1,600,600	351,986,776	63,251,833	715,000	63,966,833	1,600,600		417,554,209
(2) 経常費用									
事業費	358,168,875	0	358,168,875	54,337,392	703,939	55,041,331	0		413,210,206
30 支払配分金	239,015,618	0	239,015,618	25,452,328	0	25,452,328	0		264,467,946
支払材料費等	10,627,796	0	10,627,796	0	0	0	0		10,627,796
役員報酬	1,462,500	0	1,462,500	171,900	0	171,900	0		1,634,400
給料手当	51,173,684	0	51,173,684	14,366,023	0	14,366,023	0		65,539,707
35 臨時雇賃金	1,719,300	0	1,719,300	4,547,047	0	4,547,047	0		6,266,347
法定福利費	8,991,556	0	8,991,556	2,556,805	0	2,556,805	0		11,548,361
退職給付費用	2,776,209	0	2,776,209	599,542	0	599,542	0		3,375,751
福利厚生費	179,820	0	179,820	59,833	0	59,833	0		239,653
会議費	67,312	0	67,312	0	0	0	0		67,312
40 役員等旅費交通費	126,910	0	126,910	20,490	0	20,490	0		147,400
旅費交通費	29,870	0	29,870	1,440	0	1,440	0		31,310
通信運搬費	3,588,274	0	3,588,274	1,584,755	0	1,584,755	0		5,173,029
減価償却費	4,599,542	0	4,599,542	0	0	0	0		4,599,542
什器備品費	1,503,899	0	1,503,899	0	197,340	197,340	0		1,701,239
45 消耗品費	3,908,518	0	3,908,518	352,403	506,599	859,002	0		4,767,520
修繕費	1,221,330	0	1,221,330	4,328	0	4,328	0		1,225,658
印刷製本費	733,273	0	733,273	287,771	0	287,771	0		1,021,044
光熱水料費	609,120	0	609,120	65,309	0	65,309	0		674,429
賃借料	6,791,325	0	6,791,325	1,394,818	0	1,394,818	0		8,186,143
50 保険料	5,748,356	0	5,748,356	696,075	0	696,075	0		6,444,431
諸謝金	1,781,398	0	1,781,398	57,195	0	57,195	0		1,838,593
租税公課	2,962,490	0	2,962,490	3,600	0	3,600	0		2,966,090
支払負担金	24,000	0	24,000	0	0	0	0		24,000
組織活動助成費	215,308	0	215,308	0	0	0	0		215,308
委託費	7,763,215	0	7,763,215	1,897,130	0	1,897,130	0		9,660,345
研修費	309,165	0	309,165	13,726	0	13,726	0		322,891

正味財産増減計算書内訳表

令和 2年 4月 1日から令和 3年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計			法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金事業	小計			
支払手数料	216,336	0	216,336	204,874	0	204,874	0		421,210
貸倒損失	7,183	0	7,183	0	0	0	0		7,183
雑費	15,568	0	15,568	0	0	0	0		15,568
管理費	0	0	0	0	0	0	4,604,534		4,604,534
役員報酬	0	0	0	0	0	0	546,600		546,600
給料手当	0	0	0	0	0	0	1,505,696		1,505,696
法定福利費	0	0	0	0	0	0	304,702		304,702
退職給付費用	0	0	0	0	0	0	45,459		45,459
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	6,146		6,146
会議費	0	0	0	0	0	0	4,032		4,032
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	0	43,200		43,200
旅費交通費	0	0	0	0	0	0	0		0
通信運搬費	0	0	0	0	0	0	427,715		427,715
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0		0
什器備品費	0	0	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	0	0	45,588		45,588
修繕費	0	0	0	0	0	0	119		119
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	150,876		150,876
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	10,064		10,064
賃借料	0	0	0	0	0	0	182,688		182,688
保険料	0	0	0	0	0	0	250,546		250,546
諸謝金	0	0	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	0	0	0	0	0	129,310		129,310
支払負担金	0	0	0	0	0	0	416,200		416,200
委託費	0	0	0	0	0	0	498,871		498,871
支払手数料	0	0	0	0	0	0	14,645		14,645
研修費	0	0	0	0	0	0	4,500		4,500
雑費	0	0	0	0	0	0	17,577		17,577
経常費用計	358,168,875	0	358,168,875	54,337,392	703,939	55,041,331	4,604,534		417,814,740
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 7,782,699	1,600,600	△ 6,182,099	8,914,441	11,061	8,925,502	△ 3,003,934		△ 260,531
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	△ 7,782,699	1,600,600	△ 6,182,099	8,914,441	11,061	8,925,502	△ 3,003,934		△ 260,531
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用									
固定資産除却損	0	0	0	0	0	0	0		0
リース資産除却損	0	0	0	0	0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 7,782,699	1,600,600	△ 6,182,099	8,914,441	11,061	8,925,502	△ 3,003,934		△ 260,531
他会計振替額	0	0	4,156,079	0	0	△ 7,160,013	3,003,934		0
税引き前当期一般正味財産増減額	△ 7,782,699	1,600,600	△ 2,026,020	8,914,441	11,061	1,765,489	0		△ 260,531
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	1,002,500	0	1,002,500	0		1,002,500
当期一般正味財産増減額	△ 7,782,699	1,600,600	△ 2,026,020	7,911,941	11,061	762,989	0		△ 1,263,031
一般正味財産期首残高			58,884,580			24,350,062	△ 1,289,185		81,945,457
一般正味財産期末残高			56,858,560			25,113,051	△ 1,289,185		80,682,426
II 指定正味財産増減の部									
(1) 収益									
収益計	0	0	0	0	0	0	0		0
(2) 費用									
費用計	0	0	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0			0	0		0
指定正味財産期末残高			0			0	0		0
III 正味財産期末残高			56,858,560			25,113,051	△ 1,289,185		80,682,426

貸借対照表内訳表

令和 3年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引消去	合計
I 資産の部					
1. 流動資産					
現金	0	0	0		0
現金過不足	0	0	0		0
郵便振替口座	0	0	0		0
普通預金	31,164,876	26,454,077	0		57,618,953
未収金	28,389,218	10,915,619	1,000		39,305,837
立替金	0	0	0		0
前払金	616,419	26,937	1,584		644,940
他会計貸付金	9,872,918	0	3,003,934	△ 12,876,852	0
流動資産合計	70,043,431	37,396,633	3,006,518	△ 12,876,852	97,569,730
2. 固定資産					
(1) 基本財産					
基本財産合計	0	0	0		0
(2) 特定資産					
特定資産合計	0	0	0		0
(3) その他固定資産					
建物附属設備	4,689,797	0	0		4,689,797
車輛運搬具	1,022,997	0	0		1,022,997
什器備品	3,500,821	0	0		3,500,821
リース資産	9,436,460	0	0		9,436,460
電話加入権	136,622	88,269	3,193		228,084
保証金	41,160	18,120	720		60,000
預託金	25,843	4,775	132		30,750
その他固定資産合計	18,853,700	111,164	4,045		18,968,909
固定資産合計	18,853,700	111,164	4,045		18,968,909
資産合計	88,897,131	37,507,797	3,010,563	△ 12,876,852	116,538,639
II 負債の部					
1. 流動負債					
未払金	22,320,736	3,605,028	173,914		26,099,678
前受金	38,700	0	38,700		77,400
預り金	242,675	0	0		242,675
リース債務	9,436,460	0	0		9,436,460
他会計借入金	0	8,789,718	4,087,134	△ 12,876,852	0
流動負債合計	32,038,571	12,394,746	4,299,748	△ 12,876,852	35,856,213
2. 固定負債					
固定負債合計	0	0	0		0
負債合計	32,038,571	12,394,746	4,299,748	△ 12,876,852	35,856,213
III 正味財産の部					
1. 指定正味財産	0	0	0		0
（うち基本財産への充当額）	(0)	(0)	(0)	()	(0)
（うち特定資産への充当額）	(0)	(0)	(0)	()	(0)
2. 一般正味財産	56,858,560	25,113,051	△ 1,289,185		80,682,426
（うち基本財産への充当額）	(0)	(0)	(0)	()	(0)
（うち特定資産への充当額）	(0)	(0)	(0)	()	(0)
正味財産合計	56,858,560	25,113,051	△ 1,289,185		80,682,426
負債及び正味財産合計	88,897,131	37,507,797	3,010,563	△ 12,876,852	116,538,639

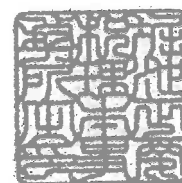
検 証 結 果 報 告 書

令和3年4月20日

公益社団法人 大津市シルバー人材センター 御中

堀池正愛税理士事務所

税理士 堀池 正愛



収支計算書及び財務諸表等の確認について

令和2年度（自令和2年4月1日至令和3年3月31日）
における収支計算書及び財務諸表、附属明細書並びに財産目録は、
公益法人会計基準（改正平成30年6月15日 内閣府公益認定委員会）
に基づき、一般に公正妥当と認められる会計基準に準拠して作成
されたものであることを検証・確認した。

以上

監 査 報 告 書

令和3年4月30日

公益社団法人大津市シルバー人材センター
理事長 拾井 道夫 様

公益社団法人大津市シルバー人材センター

監事 松田 浩 ⑩

監事 大橋 美智子 ⑩

私たちは、公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和2年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和2年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており公益社団法人大津市シルバー人材センターの正味財産増減の状況および財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和2年度の事業報告の内容は真実であり、法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。
- (3) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上

議案第 3 号

定款の一部改正（案）について

1 改正内容

改正前

第 8 条第 2 項第 3 号
成年被後見人または被保佐人になったとき。

改正後

第 8 条第 2 項第 3 号
削除

2 施行日

令和 3 年 5 月 3 1 日

3 改正理由

本年 3 月、「会社法の一部を改正する法律（令和元年 12 月 11 日公布）」が一部改正されたことに伴い、法人法においても、役員欠格事由から成年被後見人等が削除されるとともに、成年被後見人等が役員に就任する場合の要件が追加で規定されるなど所要の改正がなされた。

この背景を踏まえ、現在多くのシルバー人材センターの定款において規定する正会員等の資格喪失条項（退会）のうち「成年被後見人又は被保佐人となったとき」の規定については、成年被後見人または被保佐人であることを理由に、入会資格や就業機会などが制限されることになり、不当な差別と評価されるおそれがあることから削除することが適当であると全国シルバー人材センター事業協会から県シルバー連合会を通じて指導があったため、当該条項を削除し定款を改正するもの。

定款の一部改正（案）について

改正後（案）	改正前
<p>第1章 総則 第1条～第4条（略） 第2章 会員 第5条～第7条（略）</p> <p>退会 第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。 2 正会員または賛助会員が次の各号のいずれかに該当するときおよび特別会員が第1号から第3号までまたは第5号に該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員および特別会員の同意があったとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 <u>削除</u> (3) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (4) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p>	<p>第1章 総則 第1条～第4条（略） 第2章 会員 第5条～第7条（略）</p> <p>退会 第8条 会員は、退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。 2 正会員または賛助会員が次の各号のいずれかに該当するときおよび特別会員が第1号から第3号までまたは第5号に該当するときは、退会したものとみなす。 (1) 総正会員および特別会員の同意があったとき。 (2) 会員が死亡し、もしくは失踪宣告を受け、または解散したとき。 (3) <u>成年被後見人または被保佐人になったとき。</u> (4) 正当な理由なく、会費を1年以上納入しないとき。 (5) 除名されたとき。</p> <p>以下省略</p>

議案第4号

役員の補選（案）について

理事の辞任に伴い定款第11条第5項の規定に基づき、承認を求める。

記

新たに選任する理事

池田幸雄

(参考) 辞任した理事

山村吉博

令和3年度 職群正副班長名簿

< 除草・清掃班 >

地域		役職	会員番号	氏名	
北部	小松・木戸	班長	4072	北川 忠	
		副班長	4108	石塚 浅嗣	
	和邇・小野	班長	4150	綾 猛	
		副班長	4932	松田 直人	
北西部	葛川・伊香立・真野 真野北・堅田・仰木 仰木の里・仰木の里東	班長	5067	大石 雄作	
		副班長	5538	太田 義春	
		副班長	6334	山口 秀信	
中北部	雄琴・坂本・日吉台	班長	4787	荒川 正巳	
		副班長	—	—	
	下阪本・唐崎	班長	4922	前田 剛司	
		副班長	4615	白子 武彦	
	滋賀・山中・比叡平	班長	4523	住澤 正昭	
		副班長	5947	井上 忠司	
中南部	藤尾・長等	班長	4584	陸口 正之	
		副班長	5181	松本 勝美	
	逢坂・中央・平野	班長	6555	稲岡 隆司	
		副班長	6642	木俣 隆之	
	膳所	副班長	6506	住友 美智子	
		班長	5143	川津 良衛	
		副班長	4955	渡部 雅男	
	南部	富士見・晴嵐	副班長	6477	竹島 武雄
			班長	4802	出路 武男
副班長			5093	西野 道夫	
石山		副班長	7325	丸山 敏広	
		班長	5603	木下 誠治	
副班長		5602	栗田 勝則		
東部	南郷・大石・田上	班長	4741	山崎 修司	
		副班長	2873	川居 武雄	
		副班長	5120	田中 義男	
東部	瀬田・瀬田南 瀬田東・瀬田北 上田上・青山	班長	3659	小坂 勝寿	
		副班長	3999	坂口 忠夫	
		副班長	5886	谷 勝久	
		副班長	6823	辻 吉男	

< 剪定班 >

地域	役職	会員番号	氏名
北部 (小松～小野)	班長	4130	室田 和彦
	副班長	4229	橋本 正和
北西部 (葛川～下阪本)	班長	5960	西本 幸生
	副班長	5617	松尾 好博
	副班長	6348	山本 等
中北部 (唐崎～藤尾)	班長	4419	高田 求
	副班長	3859	楠 一輝
中南部 (長等～晴嵐)	副班長	6114	福井 睦明
	班長	5571	山崎 三洋
	副班長	4349	中島 幸夫
南部 (石山～田上)	副班長	5314	植西 政明
	班長	4477	門間 正憲
	副班長	6953	河野 孝雄
東部 (瀬田～青山)	副班長	7093	前田 康生
	班長	4742	安土 吉昌
副班長	4580	米下 辰治	

< 福祉班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5136	森川 中子
	班長	6632	渡辺 則子
	班長	5929	村上 悦子
	班長	5751	山口 平和
	班長	7025	末田 由美子
	班長	2266	桐原 裕子

< 障子・襖班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5642	木野 誠
	副班長	969	市川 恵一

< 筆耕班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	3711	辻久 美知子
	副班長	—	—

< 処分班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5892	速水 幸男
	副班長	6591	鍵本 正知

令和3年度 地域正副委員長名簿

名称	該当地域	役職	会員番号	氏名
志賀	小松、木戸 和邇、小野	委員長	4657	池田 幸雄
		副委員長	5818	大井 正光
真野・伊香立	葛川、伊香立 真野、真野北	委員長	5310	杉原 重治
		副委員長		
堅田	堅田	委員長	4006	松田 浩
		副委員長	6746	川寄 豊
仰木・雄琴	仰木、仰木の里 仰木の里東、雄琴	委員長	3057	井上 雅雄
		副委員長	5754	春日 弘
比叡	坂本、日吉台、下阪本	委員長	2120	岡崎 一郎
		副委員長	4721	伊藤 弘之
唐崎	唐崎	委員長	6781	松田 靖男
		副委員長	3384	保井 和子
皇子山	滋賀、山中・比叡平	委員長	5525	酒井 繁雄
		副委員長	4663	川上 剛
藤尾・長等	藤尾、長等	委員長	4422	大橋 副美明
		副委員長	5018	野村 敏子
うちで	中央、逢坂、平野	委員長	3383	桑田 幸子
		副委員長	4917	片岡 達雄
膳所	膳所	委員長	6162	岩田 登市男
		副委員長	5837	源 修治
石山・晴嵐	晴嵐、富士見、石山	委員長	4688	小西 賢人
		副委員長	3002	杉田 勝子
大津南	南郷、大石、田上	委員長	6656	林 和廣
		副委員長	6521	河嶋 文雄
大津東	上田上、青山 瀬田北、瀬田東	委員長	7133	柴原 勝之
		副委員長	6545	奥野 茂
瀬田	瀬田南、瀬田	委員長	6122	下村 力
		副委員長	6981	山本 環
計14 地域委員会		計27人		